Systèmes de communications Aastra 5000

Poste
Aastra 6753

Guide de l’utilisateur

AASTRA

Table des matières

Description du poste 5

Présentation 5
Le clavier alphanumérique 7
Codes standards 7

Modes d'appel 8

Utiliser le combiné 8
Utiliser le mode écoute amplifiée 9
Régler le volume d'écoute 9

Appel d'un correspondant. 10

Composer le numéro 10
Utiliser les touches programmables 10
Utiliser la fonction BIS (rappel du dernier numéro composé) 11
Appeler une opératrice (standard) 11
Appeler un correspondant interne par le nom 11
Utiliser la fonction rappel automatique 12
Utiliser la fonction stockage ré-émission 13

Réception d'un appel 14

Régler le volume de la sonnerie 14
Interrompre la sonnerie 14
Répondre à l'appel 14
Intercepter un appel destiné à un autre poste 15

En cours de communication 16

Utiliser la fonction secret 16
Mettre en attente le correspondant et le reprendre sur le même poste 16
Mettre en attente le correspondant et le reprendre sur un autre poste 17
Transférer une communication 17
Appeler un second correspondant 18
Répondre à un second appel 18
Passer alternativement d'un correspondant à l'autre 18
Libérer un des correspondants 19

Table des matières

Etablir une conférence 19
Autres facilités en cours de communication 19
Mettre fin à une communication 20

Le répertoire des numéros abrégés 21

Programmer un numéro abrégé personnel 21
Effacer un numéro abrégé personnel 21
Appeler un numéro abrégé personnel 22
Appeler un numéro abrégé collectif 22

Le journal des appels reçus. 23

Consulter le journal des appels reçus 23
Appeler un correspondant depuis le journal des appels reçus 23
Effacer tous les numéros mémorisés dans le journal des appels reçus 24

Les touches programmables 25

Programmer une touche 25
Modifier la programmation 27
Effacer la programmation 27
Identifier les touches programmées 28

La fonction renvoi d'appel 29

Renvoyer les appels vers un autre poste 29
Renvoyer les appels vers la messagerie vocale 30
Annuler les renvois 30
Programmer un renvoi sur une touche programmable 31
Outrepasser la fonction renvoi d'appel 32

La fonction messagerie vocale 33

Configurer et personnaliser votre boîte vocale 33
Consulter les messages reçus 34

Table des matières

La fonction multitouche 35

Communiquer avec la fonction multitouche 35

La fonction multiligne 37

Communiquer avec la fonction multiligne 38

La fonction supervision 39

Programmer la fonction supervision 39
Communiquer avec la fonction supervision 40

La fonction filtrage 41

Communiquer avec la fonction filtrage 41

La fonction login/logout 43

Récupérer vos droits d'abonné sur le poste banalisé 43
Récupérer vos droits d'abonnés sur votre poste 44
Libérer un poste 44

La fonction agenda 45

Programmer un rendez-vous 45
Annuler un rendez-vous 45
Annuler un rendez-vous 45

La fonction «Ne pas déranger» 46

Utiliser la fonction «Ne pas déranger» 46
Outrepasser la fonction «Ne pas déranger» 46
Programmer la fonction «Ne pas déranger» sur une touche programmable 47

Autres fonctions 48

La fonction squatt 48

Table des matières

Le verrouillage du poste 49

Activer le verrouillage du poste 49
Appeler un correspondant externe depuis le poste verrouillé 49
Appeler un numéro d'urgence depuis le poste verrouillé 50
Désactiver le verrouillage du poste 50

Réglages du poste 51

Choisir et régler la sonnerie du poste 51
Régler le contraste de l'afficheur 51
Régler le niveau sonore des appuis sur les touches 52
Personnaliser le code secret du poste 52

Installation 53

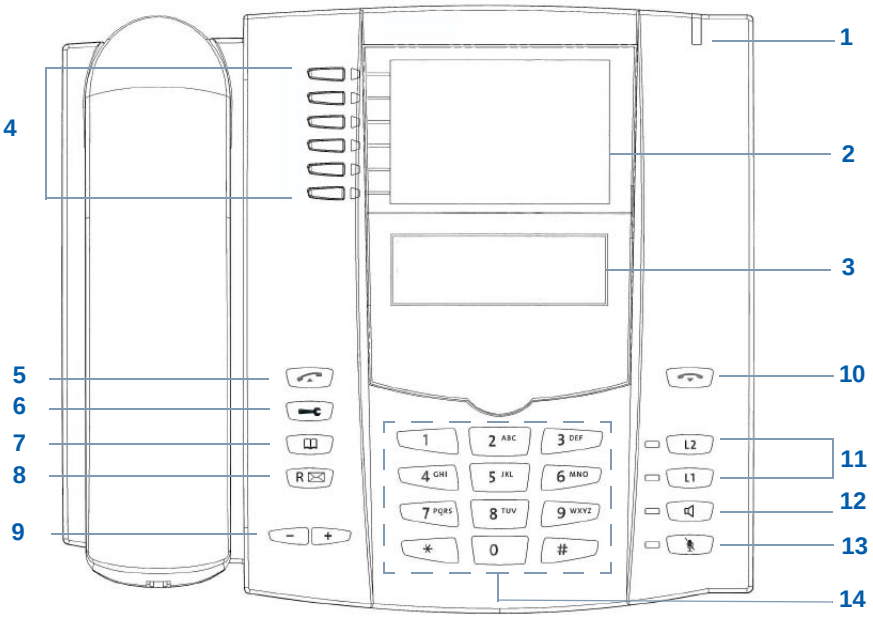
Contenu de l'emballage 53
Options 53
Codes commerciaux 53
Raccordements 54
Montage du téléphone 55
Installation du module M670 sur le poste D6757 57
Correspondance des touches programmables 58
Conseils et sécurité 59

Divers 60

Glossaire (termes à connaître) 60
Un problème ? Vérifier... 61

Description du poste

Présentation



1 **Voyant message**
Signalisation d'appel entrant et notification de message

2 **Emplacement pour étiquette** d'identification des touches et des fonctions appel par le nom

3 **Ecran LCD (une ligne d'affichage)**

4 **6 touches programmables avec voyants associés** dont les libellés sont à écrire sur les étiquettes papier livrées.
Chacune de ces touches permet de :
• mémoriser un numéro d'appel
• programmer une faculté ou une série de codes
Les 4 touches du haut sont également associées à la fonction appel par le nom.

5 **Touche verte** permet d'appeler le numéro affiché.

Description du poste

6 **Touche outils** permet d'accéder :
- à la programmation des touches (numéros et fonctions),
- aux réglages du poste (sonnerie et contraste),
- à la personnalisation du poste (gestion des répertoires).

7 **Touche répertoire** permet :
- 1 appui : d'accéder à l'appel par le nom,
- 2 appuis : d'accéder aux numéros abrégés,
- 3 appuis : d'accéder à la liste des appels reçus.

8

Touche R (flashing) :
- en cours de communication, permet d'accéder à la numérotation (ex. : appeler un second correspondant).

Touche d'accès direct à la messagerie vocale :
- au repos, permet de rappeler automatiquement la messagerie en présence ou non d'une notification.

9 **Touches - / + :**
Touches de réglage des volumes (écoute combiné et haut-parleur, sonnerie, bip appui touche au repos par touche -) et du contraste de l'afficheur.
Touches de consultation en mode appel par le nom.

10 **Touche rouge** permet :
- lors d'un appel entrant, de couper l'émission de la sonnerie (le voyant message continue à clignoter),
- en cours de communication, de mettre fin à la communication,
- en cours de programmation, d'annuler un réglage ou de mettre fin à une séquence de programmation.

11 **Touches L1/L2 programmables**, avec voyants associés :
Ces touches permettent les mêmes programmations que les touches situées en partie supérieure du poste mais n'ont pas d'étiquettes associées.

12 **Touche haut-parleur** permet, en cours de communication, d'activer et de désactiver le mode écoute amplifiée.
Le voyant associé s'allume.

13 **Touche secret**, en cours de communication :
- permet de couper le micro du combiné et faire un aparté sans que le correspondant vous entende.

Le voyant associé allumé rappelle l'activation.

14

Clavier alphanumérique :
- permet de composer des numéros ou de saisir du texte.

Le clavier alphanumérique

Le clavier alphanumérique permet de saisir des lettres et des chiffres. La saisie est basée sur la correspondance des touches avec les lettres ou signes.

Lorsqu'une saisie de texte est proposée :
- sélectionnez le caractère désiré par appuis successifs sur la touche correspondante.

Exemple :
- un premier appui sur la touche 2 affiche la lettre A,
- un second appui sur la touche 2 affiche la lettre B,
- un troisième appui sur la touche 2 affiche la lettre C,
- un quatrième appui sur la touche 2 affiche le chiffre 2.

La touche 1 permet la saisie des caractères suivants :
- / : . " , < > = + ? ! % 1

Note : la saisie des lettres s'effectue uniquement en majuscules.

Pour saisir une lettre située sur une autre touche :
- appuyez sans attendre sur une autre touche pour saisir la lettre suivante selon le même principe.

Pour saisir une autre lettre située sur la même touche :
- attendez que le curseur clignote à l'emplacement suivant.

Codes standards

Ce document présente des codes standard d'accès aux diverses fonctions, éventuellement personnalisés par l'exploitant système. Si c'est le cas, ce dernier vous indiquera les codes d'accès spécifiques qui sont à reporter dans les espaces réservés à cet effet (par exemple : code d'accès à l'extérieur **0** ou ☐ ; inscrire dans le cadre le code personnalisé).

Description du poste

Modes d’appel

Utiliser le combiné

Décrocher le combiné avant d’appeler un correspondant :

• Décrocher le combiné.

• Composez le numéro du correspondant.

Note : vous pouvez aussi utiliser les touches , ou une touche programmée.

A la réponse du correspondant, la conversation se déroule en mode discret (combiné décroché).

Décrocher le combiné à la réponse du correspondant :

Vous devez composer directement le numéro sans décrocher le combiné :

• Composez le numéro du corespondant.

Note : vous pouvez aussi utiliser les touches , ou une touche programmée.

-> Le haut-parleur diffuse la tonalité de prise de ligne.

A la réponse du correspondant :

• Décrochez le combiné.

Utiliser le mode écoute amplifiée

Le mode écoute amplifiée permet d’écouter, alors que le combiné est décroché, un correspondant sur le haut-parleur et ainsi faire participer d’autres personnes à la conversation.

Pendant la communication :
• Appuyez sur la touche haut-parleur.
-> L'écoute amplifiée est activée. Le voyant de la touche haut-parleur s’allume.

Remarque : vous pouvez quant à vous continuer à utiliser le combiné.

Désactiver l'écoute amplifiée :
• Appuyez sur la touche de haut-parleur.
-> L'écoute amplifiée est désactivée. Le voyant de la touche haut-parleur s’éteint.

Régler le volume d’écoute

Le volume d’écoute du combiné et du haut-parleur peut être ajusté selon 8 niveaux.

Moins fort :
• Appuyez sur la touche -

Plus fort :
• Appuyez sur la touche +

Modes d’appel

Appel d’un correspondant

Il existe plusieurs moyens d’appeler un correspondant, selon que son numéro est nouveau ou déjà mémorisé par le poste.

Composer le numéro

Pour appeler un correspondant interne :

• Composez le numéro de poste du correspondant.
-> L’afficheur présente le nom du correspondant*.

A la réponse du correspondant, décrochez le combiné pour dialoguer.

Pour appeler un correspondant externe :

0

1 - Composez le code d’accès à l’extérieur (0) ou [ ].

2 - Composez le numéro du correspondant.
-> L’afficheur présente le numéro composé ou le nom de l’appelé s’il est dans l’annuaire.

A la réponse du correspondant, décrochez le combiné pour dialoguer.

Utiliser les touches programmables

Les touches programmables de votre poste peuvent être affectées aux numéros des correspondants que vous appelez régulièrement (internes ou externes).

• Appuyez sur la touche programmée.
-> Le poste appelle automatiquement le correspondant.
L’afficheur présente le nom du correspondant si disponible.

A la réponse du correspondant, décrochez le combiné pour dialoguer.

Remarque : pour programmer une touche, reportez-vous au chapitre “Programmer une touche”, page 25.

** Selon programmation effectuée par l’exploitant système.*

Appel d’un correspondant

Utiliser la fonction BIS (rappel du dernier numéro composé)

La fonction BIS (rappel du dernier numéro composé) permet de re-numéroter automatiquement le dernier numéro composé.

• Appuyez sur la touche verte.
-> Le poste appelle automatiquement le correspondant. L’afficheur présente le numéro appelé.
A la réponse du correspondant, décrochez le combiné pour dialoguer.

Appeler une opératrice* (standard)

Vous souhaitez joindre la personne chargée de l’accueil téléphonique.

9

• Composez au clavier le **9** ou [ ].

A la réponse de l’opératrice, décrochez le combiné pour dialoguer.

Appeler un correspondant interne par le nom

Si vous ne connaissez pas le numéro de votre correspondant interne, vous pouvez accéder à celui-ci en composant son nom au clavier alphanumérique.

Les voyants des touches programmables associées à l’appel par le nom s’allument selon la disponibilité de la fonction.

Poste au repos :

1. Appuyez sur la touche .

ABC...?

2. Saisissez les deux premiers caractères par appuis successifs sur la touche correspondante (pour en savoir plus, voir “Le clavier alphanumérique”, page 7).

   • Appuyez sur la touche marquée **Gomme** ou ← pour effacer le dernier caractère saisi si besoin.

** Selon programmation effectuée par l’exploitant système.*

Appel d'un correspondant

Consult/Suivant

3. Appuyez sur la touche marquée **Consult/Suivant** ou ↓ pour afficher la première réponse.
   Remarque : si plusieurs réponses existent, la touche Consult/Suivant reste allumée.

   • Appuyez successivement sur la touche **Consult/Suivant** ou ↓ jusqu'à l'affichage du nom désiré.
   • Utilisez les touches − ou + pour afficher le prénom et le numéro associés au nom.

   Pour revenir sur le nom précédent :
   • Appuyez sur la touche **Précédent** ou ↑
   Pour modifier la saisie :
   • Appuyez sur la touche **Corriger** ou ←

4. Appuyez sur la touche verte pour appeler le correspondant dont le nom est affiché.
   -> Le poste appelle automatiquement le correspondant. L'afficheur présente le nom du correspondant interne.
   -> A la réponse du correspondant, décrochez le combiné pour dialoguer.

Rappel : utilisez la touche rouge pour annuler ou mettre fin à une séquence.

Utiliser la fonction rappel automatique*

Vous appelez un correspondant interne ; celui-ci est occupé ou ne répond pas. Vous pouvez demander son rappel automatique.

Activer le rappel automatique :

Avant de raccrocher :

5

1 - Appuyez sur la touche **R**.

2 - Appuyez sur la touche **5** ou ☐
   -> Un message sonore ainsi que l'afficheur indiquent que l'action a été prise en compte.

Dès que le correspondant en question est libéré (en cas d'occupation) ou a activé son téléphone (en cas d'absence), votre poste sonne.
Puis, dès que vous décrochez, le poste de votre correspondant «en rappel» sonne aussi.

* *Selon programmation effectuée par l'exploitant système.*

Désactiver le rappel automatique :

 # 5 0

• Appuyez successivement sur les touches **# 5 0** ou [ ].
-> La fonction rappel n'est plus activée.

Utiliser la fonction stockage ré-émission

Si votre correspondant ne répond pas ou est occupé, vous pouvez enregistrer provisoirement son numéro afin de le rappeler plus tard (même si vous composez d'autres numéros entre-temps).

Mémoriser le numéro :

Votre correspondant est occupé ou ne répond pas :

*** 7 9**

• Appuyez successivement sur les touches *** 7 9** ou [ ] après avoir raccroché.

-> Un message sonore ainsi que l'afficheur indiquent que l'action a été prise en compte.

Ce numéro reste mémorisé jusqu'à son rappel ou effacement.

Appeler le numéro mémorisé :

Vous souhaitez rappeler ce numéro :

*** 9 9**

• Appuyez successivement sur les touches *** 9 9** ou [ ].

-> Le poste appelle automatiquement le numéro mémorisé. A la réponse du correspondant, décrochez le combiné pour converser.

Remarque : vous pouvez aussi décrocher simplement le combiné et attendre 5 secondes.

Après réponse du correspondant en rappel, le numéro n'est plus mémorisé.

Effacer le numéro mémorisé :

Vous souhaitez effacer le numéro mémorisé (afin d'en mémoriser un autre par exemple) :

 # 7 9

• Appuyez successivement sur les touches **# 7 9** ou [ ].

-> Un message sonore ainsi que l'afficheur indiquent que l'action a été prise en compte. Le numéro est effacé.

Réception d’un appel

Lors d’un appel entrant, le poste sonne et le voyant message clignote.

Lorsque l’appelant est mémorisé dans l’un des répertoires communs (interne ou externe*), l’afficheur présente le nom associé.

Régler le volume de la sonnerie

Durant la phase de sonnerie, vous pouvez adapter le volume sonore de celle-ci.

Appuyez successivement sur les touches -/+ pour augmenter le volume sonore (8 niveaux sont disponibles, dont la coupure).

-> Le dernier réglage est mémorisé par le poste.

Interrompre la sonnerie

Durant la phase de sonnerie, vous pouvez décider - pour l’appel en cours uniquement - de couper la sonnerie.

Appuyez sur la touche rouge.

-> Le poste ne sonne plus. Le voyant message continue à clignoter indiquant que vous avez un appel entrant.

Remarque : un appui sur les touches -/+ rétablit la sonnerie.

Au prochain appel, le poste sonne à nouveau.

Répondre à l’appel

• Décrochez le combiné.
-> La conversation avec le correspondant se déroule en mode discret.

-> un appel externe auquel on n’a pas répondu dans un temps donné, est transféré vers l’opératrice.

** Selon programmation effectuée par l’exploitant système.*

Intercepter un appel destiné à un autre poste *

Vous pouvez intercepter les appels destinés à un autre poste alors que son titulaire est absent.

Intercepter un appel destiné à un poste de votre groupe :

Vous faites partie d'un groupe d'interception d'appels, c'est-à-dire que toutes les personnes de ce groupe peuvent rapidement récupérer les communications d'un poste qui sonne, à l'intérieur de ce même groupe :

*** 0 1**

• Appuyez successivement sur les touches *** 0 1** ou [ ] avant de décrocher le combiné pour dialoguer avec le correspondant.

Intercepter un appel destiné à un poste quelconque :

Vous pouvez intercepter la communication d'un poste alors que son titulaire est absent :

*** 0 2**

1 - Appuyez successivement sur les touches *** 0 2** ou [ ].

2 - Composez le numéro du poste, avant de décrocher le combiné pour dialoguer avec le correspondant.

Remarque : si ce cas se reproduit souvent avec les mêmes postes, demandez à l'exploitant système de faire partie du même groupe d'appel.

Intercepter un appel sur sonnerie générale :

L'opératrice est absente, vous voulez récupérer un appel sur sonnerie générale :

*** 0 0**

• Appuyez successivement sur les touches *** 0 0** ou [ ], avant de décrocher le combiné pour dialoguer avec le correspondant.

** Selon programmation effectuée par l'exploitant système.*

En cours de communication

Utiliser la fonction secret

La communication est établie avec un correspondant et vous désirez faire un aparté sans que votre correspondant ne vous entende :

Désactiver le microphone :

Appuyez sur la touche secret.

-> Le micro du combiné est coupé ; le voyant associé à la touche s'allume. Votre correspondant ne vous entend pas.

Réactiver le microphone :

Appuyez à nouveau sur la touche secret.

-> Le micro du combiné est en service ; le voyant associé à la touche s'éteint, indiquant que votre correspondant vous entend à nouveau.

Mettre en attente le correspondant et le reprendre sur le même poste

La communication est établie avec un correspondant et vous désirez le mettre en attente afin de le reprendre ultérieurement sur le même poste :

1 - Appuyez sur la touche **R**.
-> Votre correspondant est mis en attente et entend des bips ou une musique de patience.

2 - Appuyez successivement sur les touches **R 1** ou [ ], pour reprendre la conversation avec votre correspondant.

Remarque : la fonction garde peut être programmée sur une touche programmable. Si vous utilisez régulièrement cette fonction, consultez votre exploitant système qui se chargera d'effectuer la programmation.

En cours de communication

Mettre en attente le correspondant et le reprendre sur un autre poste

La communication est établie avec un correspondant et vous désirez poursuivre la conversation sur un poste situé dans un autre bureau :

R * 7 0

Appuyez successivement sur les touches **R * 7 0** ou [ ] avant de raccrocher.
-> Le poste revient au repos. Votre correspondant est mis en attente et entend des bips ou une musique de patience.

Sur le second poste :

 # 7 0

Vous voulez récupérer le correspondant mis en attente :
1 - Appuyez successivement sur les touches **# 7 0** ou [ ] (après avoir décroché le combiné éventuellement).

2 - Composez le numéro du premier poste pour reprendre la conversation avec votre correspondant.
-> Si une communication externe mise en attente n'est pas reprise dans un temps donné, elle est aiguillée vers l'opératrice. Un appel interne est libéré.

Transférer une communication

Vous voulez transférer la communication vers un autre poste :

R

1 - Appuyez sur la touche **R**.

2 - Composez le numéro du poste.
Remarque : vous pouvez également accéder à un numéro mémorisé.

Vous pouvez attendre la réponse du correspondant appelé ou raccrocher immédiatement.

En cours de communication

Appeler un second correspondant

Vous êtes en communication avec un correspondant et vous désirez communiquer avec un second correspondant, qu'il soit interne ou externe à l'entreprise :

1 - Appuyez sur la touche **R**.
-> Votre premier correspondant est mis en attente et entend un signal sonore.

2 - Composez le numéro du second correspondant.
Remarque : vous pouvez également accéder à un numéro mémorisé.

• Si le correspondant appelé ne répond pas, appuyez sur les touches **R1** ou [ ] pour revenir avec le correspondant en attente.
-> L'afficheur présente le numéro ou le nom du correspondant en conversation.

Répondre à un second appel*

Vous êtes en communication avec un correspondant et vous entendez un signal sonore : un correspondant externe essaie de vous joindre. Vous pouvez répondre à ce second correspondant sans couper la communication en cours.

Appuyez successivement sur les touches **R * 1 0** ou [ ] .
-> Le premier correspondant est automatiquement mis en attente. Vous pouvez dialoguer avec le second correspondant dont l'identité est présentée à l'afficheur.

Remarque : si vous avez programmé la fonction multitouche ou multiligne (pour plus d'informations, reportez-vous à ces chapitres), l'appui sur les touches programmées permet de répondre à l'appel et de passer d'un correspondant à l'autre.

Passer alternativement d'un correspondant à l'autre

Vous voulez passer successivement d'un correspondant à l'autre :

• Appuyez sur les touches **R 2** ou [ ] .
-> Vous communiquez alternativement avec chacun des deux correspondants, mais ils ne peuvent communiquer entre eux.

** Selon programmation effectuée par l'exploitant système.*

En cours de communication

Libérer un des correspondants

Pour libérer un des correspondants (celui avec lequel vous conversez) :

• Appuyez sur les touches **R 1** ou [ ] .
-> Vous récupérez le correspondant qui se trouvait en attente.

Etablir une conférence

Vous désirez communiquer en même temps avec chacun des deux correspondants (facilité accordée si vous êtes à l'origine du dernier appel).

• Appuyez sur les touches **R 3** ou [ ] .
-> Une conférence à trois est établie entre vous et vos deux correspondants.
Si l'un raccroche, vous restez en ligne avec l'autre.

Quitter la conférence :

En cours de conférence, vous désirez laisser vos deux correspondants entre eux :
• Appuyez sur la touche rouge (ou bien raccrochez simplement le combiné.
-> Les deux correspondants restent en communication.

Remarque : en cas d'échec, votre poste sonne à nouveau.

Autres facilités en cours de communication

Utiliser la fonction trace :

Vous voulez que le numéro du correspondant appelé ou appelant (interne ou externe) soit inscrit dans le journal de bord, afin d'identifier un appel malveillant par exemple.

En cours de communication :

• Appuyez successivement sur les touches **R # *** ou [ ] .
-> Un message sonore indique que l'action a été validée. Le numéro est automatiquement mémorisé dans le tableau de bord consultable par l'exploitant système.
Vous pouvez raccrocher le combiné ou appuyer sur **R1** pour reprendre la communication.

En cours de communication

Protéger la communication* :

Pour protéger le terminal contre tout appel ou intrusion lors d'une transmission de données :

• Appuyez successivement sur les touches **R * 4 3** ou ☐ .

-> Un message sonore ainsi que l'afficheur indiquent que l'action a été prise en compte. Durant cette communication, toute tentative d'appel du poste est ignorée.
Vous pouvez appuyer sur **R1** pour reprendre la communication.

Mettre fin à une communication

• Raccrochez le combiné.

-> Le correspondant est libéré. La communication est terminée.

Le répertoire des numéros abrégés

Il s'agit des répertoires mémorisés au niveau du système.

- Le répertoire personnel permet d'enregistrer les numéros que vous utilisez le plus souvent (10 au maximum, numérotés de 0 à 9).
- Le répertoire collectif est accessible par l'ensemble des postes (même ceux pour qui l'accès extérieur est interdit).

Programmer un numéro abrégé personnel

Vous voulez programmer un numéro :

*** 5 1** — 1 - Appuyez successivement sur les touches *** 5 1** ou [ ] .

0 à **9** — 2 - Composez un numéro abrégé de **0** à **9**.

— 3 - Composez le numéro du correspondant (précédé du 0 s'il s'agit d'un correspondant externe).
-> Un message sonore ainsi que l'afficheur indiquent que l'action a été validée.

Rappel : utilisez la touche rouge pour annuler ou mettre fin à une séquence.

Effacer un numéro abrégé personnel

Afin de pouvoir éventuellement enregistrer un nouveau numéro, vous devez auparavant effacer le précédent.

 # 5 1 — 1 - Appuyez successivement sur les touches **# 5 1** ou [ ] .

0 à **9** — 2 - Composez le numéro abrégé choisi (**0** à **9**).
-> Un message sonore ainsi que l'afficheur indiquent que l'action a été validée.

Le répertoire des numéros abrégés

Appeler un numéro abrégé personnel*

Au repos ou en communication, vous pouvez appeler un numéro abrégé personnel.

1 - Appuyez deux fois sur la touche répertoire.
-> L'afficheur affiche **0 - > 9**.

Remarque : vous pouvez aussi composer *** *** avant de saisir le numéro abrégé de 0 à 9.

0 à **9**

2 - Composez un numéro abrégé de 0 à 9.
-> Le poste appelle automatiquement le numéro. L'afficheur présente le numéro mémorisé dans le répertoire.

A la réponse du correspondant, vous pouvez dialoguer.

Appeler un numéro abrégé collectif*

Vous gagnerez du temps en utilisant les numéros abrégés collectifs ; consultez votre exploitant système pour avoir connaissance de la liste.

Au repos ou déjà en communication, vous pouvez appeler un numéro abrégé collectif.

*****

1 - Appuyez sur la touche étoile (*****).

2 - Composez un numéro abrégé (3xxx).
-> Le poste appelle automatiquement le numéro.
A la réponse du correspondant, décrochez le combiné pour dialoguer.

** Selon programmation effectuée par l'exploitant système.*

Le journal des appels reçus

Le journal peut mémoriser les numéros des 5 derniers appels reçus, qu'ils aient été répondus ou non.

Lorsque le journal est plein, tout nouvel appel vient effacer le plus ancien.

Lors de la consultation du journal, vous pouvez rappeler automatiquement le numéro mémorisé. Vous pouvez procéder à l'effacement de l'ensemble des numéros mémorisés.

Consulter le journal des appels reçus

A tout moment, vous pouvez consulter le journal des appels reçus :

Au repos, lorsque l'afficheur du poste est fixe :

1 - Utilisez la touche jusqu'à affichage du numéro du dernier appel reçu (3 appuis).

Remarque :

• Lorsque le journal est vide, l'afficheur présente une série de points d'interrogation.

L'afficheur présente le dernier appel reçu.

2 - Appuyez sur la touche pour accéder aux autres numéros mémorisés.

Appeler un correspondant depuis le journal des appels reçus

En cours de consultation, vous pouvez appeler le correspondant dont la fiche est présentée.

Remarque : seuls les correspondants dont le numéro est présenté pourront être rappelés.

• Appuyez sur la touche verte.
-> Le poste appelle automatiquement le correspondant.

L'afficheur présente le numéro du correspondant appelé.
A la réponse du correspondant, décrochez le combiné pour dialoguer.
La fiche reste mémorisée dans le journal.

Le journal des appels reçus

Effacer tous les numéros mémorisés dans le journal des appels reçus

Vous avez la possibilité de procéder à l'effacement de la totalité des numéros mémorisés dans le journal des appels reçus.

en cours de consultation du journal :

1 - Appuyez et maintenez l'appui (2 secondes) sur la touche rouge .
-> Un signal sonore confirme l'effacement.

Les touches programmables

Vous appelez certains correspondants ou collaborateurs plusieurs fois par jour, ...
Vous utilisez fréquemment certaines fonctions téléphoniques telles que le renvoi, la supervision, le filtrage, l'interception, ...

Les touches programmables de votre poste permettent de mémoriser ces numéros ou fonctions et d'accéder simplement aux services offerts.
Vous trouverez ci-après quelques exemples de programmations possibles. Toutefois, nous vous recommandons de vous reporter aux chapitres traitant notamment de ces fonctions, pour avoir de plus amples informations sur les facilités mises à votre disposition.

Programmer une touche

Quel que soit le type de programmation (numéro ou fonction), la procédure d'accès est identique.

1 - Appuyez sur la touche outils.

2 - Appuyez sans attendre sur une touche programmable.
-> Le voyant associé à cette touche s'allume.

3 - Entrez le code type de programmation (voir ci-après les diverses possibilités.

<séquence>

4 - Composez la séquence correspondant au service que vous désirez programmer.

5 - Appuyez sur la touche outils pour terminer
-> Le voyant associé à la touche s'éteint.

Programmer un numéro :

Vous pouvez programmer le numéro d'appel d'un correspondant interne ou externe.

Après avoir sélectionné la touche à programmer (le voyant associé clignote) :

1

- Entrez le code type **1** ou [ ] .

- Composez le numéro du correspondant sans oublier le code d'accès au réseau s'il s'agit d'un correspondant externe (0 par défaut).

Pour terminer, vous devez appuyer sur la touche .

Ainsi, par simple appui sur cette touche, votre correspondant sera appelé.

Les touches programmables

Programmer une série de codes :

Il s'agit de programmer une série de codes qui seront interprétés par le poste, déjà en cours de communication. Vous pouvez par exemple programmer la séquence d'accès à votre messagerie vocale.

Après avoir sélectionné la touche à programmer (le voyant associé clignote) :

3

- Entrez le code type **3** ou [ ] .

<séquence>

- Composez la séquence.
  Exemple : composez le n° de boîte vocale suivi de #, puis le code personnel d'accès à la messagerie suivi de #;

Pour terminer, vous devez appuyer sur la touche .

Ainsi, par simple appui sur cette touche, vous donnez au poste, en cours de communication, toutes les informations requises et accédez rapidement au service attendu.

Programmer une supervision :

Vous pouvez programmer la fonction supervision du poste d'un collaborateur.*

Après avoir sélectionné la touche à programmer (le voyant associé clignote) :

4

- Entrez le code type **4** ou [ ] .

<numéro>

- Composez le numéro du poste à superviser.

Pour terminer, vous devez appuyer sur la touche .

Ainsi, vous avez une visibilité permanente de l'activité téléphonique du poste supervisé et pouvez intervenir par simple appui sur cette touche.

Programmer un service :

Vous souhaitez par exemple, programmer la fonction «Ne pas déranger».

Après avoir sélectionné la touche à programmer (le voyant associé clignote) :

8

- Entrez le code type **8** ou [ ] .

* *Selon programmation effectuée par l'exploitant système.*

Les touches programmables

<séquence>

• Composez la séquence du service.

Exemple de programmation :	Séquence service à saisir
Renvoi sur poste choisi - immédiat	***21** + n° poste
Renvoi sur poste choisi - si non réponse	***22** + n° poste
Renvoi sur poste choisi - si occupation	***23** + n° poste
Renvoi sur messagerie vocale - immédiat	***21** + n° messag.
Renvoi sur messagerie vocale - si non réponse	***22** + n° messag.
Renvoi sur messagerie vocale - si occupation	***23** + n° messag.
Pour ne pas être dérangé par des appels	***45**

Pour terminer, vous devez appuyer sur la touche .

Ainsi, vous pouvez effectuer l'activation/désactivation du renvoi ou de la fonction «Ne pas déranger» par simple appui sur la touche programmée.

Modifier la programmation

Vous voulez modifier la programmation d'une touche.

Pour cela :
• Procédez à l'enregistrement d'une nouvelle séquence.
-> La dernière programmation reste mémorisée.

Effacer la programmation

Vous voulez effacer la programmation d'une touche.

Après avoir sélectionné la touche dont vous voulez effacer la programmation (le voyant associé clignote) :

0

• Entrez le code type **0** ou

Pour terminer, vous devez appuyer sur la touche .

Les touches programmables

Identifier les touches programmées

Il est recommandé d'identifier les touches que vous venez de programmer afin de repérer facilement leur fonction.

Utilisez l'étiquette livrée avec le poste.

1 - Retirez la visière en plastique de la façade du téléphone en appuyant délicatement dessus puis en la faisant glisser vers le haut.

2 - Inscrivez le nom du correspondant ou de la fonction programmé(e) sur l'étiquette, en regard de la touche.

3 - Placez l'étiquette dans son logement sur la façade du téléphone en utilisant les crans de plastique pour l'ajuster.

4 - Glissez délicatement la visière en plastique dans les crans en haut du pavé des touches programmables en maintenant l'étiquette d'une main.

La fonction renvoi d'appel*

En cas d'absence ou d'occupation, vous avez la possibilité de renvoyer vos appels vers un autre poste ou vers votre boîte vocale.

Remarque : si vous désirez renvoyer vos appels vers un numéro extérieur (GSM par exemple), nous vous conseillons de consulter votre exploitant système.

Renvoyer les appels vers un autre poste

Vous pouvez renvoyer vos appels vers un autre poste ; vous avez trois possibilités.

Renvoyer immédiatement :

Pour renvoyer les appels immédiatement :

*** 2 1**

1 - Appuyez successivement sur les touches *** 2 1** ou ☐

2 - Composez le numéro du poste choisi.
-> Tous les appels sont renvoyés immédiatement vers le poste choisi.

Renvoyer sur non-réponse :

Pour renvoyer les appels sur non-réponse :

*** 2 2**

1 - Appuyez successivement sur les touches *** 2 2** ou ☐

2 - Composez le numéro du poste choisi.
-> Tous les appels sont renvoyés, après quelques sonneries, vers le poste choisi.

Renvoyer sur occupation :

Pour renvoyer les appels sur occupation :

*** 2 3**

1 - Appuyez successivement sur les touches *** 2 3** ou ☐

2 - Composez le numéro du poste choisi.
-> Tous les appels arrivant sur votre poste occupé sont renvoyés vers le poste choisi.

Un message sonore indique que l'action a été validée.

** Selon programmation effectuée par l'exploitant système.*

La fonction renvoi d'appel

Renvoyer les appels vers la messagerie vocale*

Vous pouvez renvoyer vos appels vers la messagerie vocale : vous avez trois possibilités.

Renvoyer immédiatement :

Pour renvoyer les appels immédiatement :

*** 2 5**

• Appuyez successivement sur les touches *** 2 5** ou ☐

-> Tous les appels sont renvoyés immédiatement vers la messagerie vocale.

Renvoyer sur non-réponse :

Pour renvoyer les appels sur non-réponse :

*** 2 6**

• Appuyez successivement sur les touches *** 2 6** ou ☐

-> Tous les appels sont renvoyés, après quelques sonneries, vers la messagerie vocale.

Renvoyer sur occupation :

Pour renvoyer les appels sur occupation :

*** 2 7**

• Appuyez successivement sur les touches *** 2 7** ou ☐

-> Tous les appels arrivant sur votre poste occupé sont renvoyés vers la messagerie vocale.

Un message sonore ainsi que l'afficheur indiquent que l'action a été validée.

Annuler les renvois

Vous souhaitez annuler la programmation d'un renvoi vers un autre poste ou vers la messagerie.

Pour annuler un renvoi immédiat :

 # 2 1

• Appuyez successivement sur les touches **# 2 1** ou ☐

Pour annuler un renvoi sur non-réponse :

 # 2 2

• Appuyez successivement sur les touches **# 2 2** ou ☐

Pour annuler un renvoi sur occupation :

 # 2 3

• Appuyez successivement sur les touches **# 2 3** ou ☐

Pour annuler tous les renvois :

 # 2 0

• Appuyez successivement sur les touches **# 2 0** ou ☐

Un message sonore ainsi que l'afficheur indiquent que l'action a été validée.

** Selon programmation effectuée par l'exploitant système.*

La fonction renvoi d'appel

Programmer un renvoi sur une touche programmable

Lorsqu'un type de renvoi possède un caractère répétitif, nous vous conseillons de mémoriser la fonction sur une touche programmable.

1 - Appuyez sur la touche outils.

2 - Appuyez sur une touche programmable.
-> Le voyant associé à cette touche s'allume.

8

3 - Entrez le code type **8** ou [ ] .

4 - Composez la séquence de renvoi.
-> Exemple : * 21 suivi du numéro du poste.

Remarque : si vous le souhaitez, vous pouvez mémoriser uniquement la séquence sans le numéro de poste. Ainsi lors de l'activation, vous gardez la possibilité de saisir le numéro de poste vers lequel vous désirez effectuer le renvoi.

5 - Appuyez sur la touche pour terminer.
-> Le voyant associé à la touche programmée s'éteint.

Activer le renvoi :

Vous voulez activer le renvoi de vos appels.

- Appuyez sur la touche programmée.

Remarque : selon la programmation de la touche, l'afficheur invite à saisir le numéro de poste vers lequel vous souhaitez renvoyer les appels.

-> La fonction renvoi est activée et le voyant associé à la touche est allumé, pour rappel.

Visualiser l'état du renvoi :

Pour connaître l'état du renvoi, poste au repos.

- Appuyez sur la touche .

Exemple : renvoi immédiat vers le poste de M. Martin.
-> L'écran affiche «**IMM->M. MARTIN**» par exemple.

La fonction renvoi d'appel

Désactiver le renvoi :

Vous voulez désactiver le renvoi de vos appels.

Renvoi

• Appuyez sur la touche programmée.
-> La fonction renvoi est désactivée et le voyant associé à la touche s'éteint.

Un message sonore ainsi que l'afficheur indiquent que l'activation ou désactivation a été validée.

Outrepasser la fonction renvoi d'appel*

Vous cherchez à joindre un correspondant et vous savez que son poste est renvoyé. Vous pouvez forcer ce renvoi et sonner le poste souhaité.

*** 2 9**

1 - Appuyez successivement sur les touches *** 2 9** ou ☐ .

2 - Composez le numéro du poste souhaité.

Remarque : cette fonction est soumise à un droit ; consultez l'exploitant système.

Vous pouvez également, si vous avez une autorisation au renvoi secrétaire (cette fonction est soumise à un droit), forcer ce renvoi et sonner le poste souhaité de cette manière :

*** 2 8**

1 - Appuyez successivement sur les touches *** 2 8** ou ☐ .

2 - Composez le numéro du poste souhaité.

Remarque : un utilisateur autorisé au renvoi secrétaire peut donc joindre son correspondant par *29 aussi bien que par *28 ; consultez l'exploitant système.

* *Selon programmation effectuée par l'exploitant système.*

La fonction messagerie vocale

La fonction messagerie vocale vous aide à gérer vos communications, lors de vos absences ou tout simplement lorsque vous ne souhaitez pas être dérangé.

Pour que le système de messagerie vocale puisse enregistrer vos messages, vous devez configurer et personnaliser votre boîte vocale, puis ensuite procéder au renvoi de vos appels.

Activer le renvoi des appels vers votre messagerie vocale :

Le système de messagerie vous permet de programmer un renvoi de vos appels, adapté à vos besoins :
- renvoi d'appel immédiat **(*25)**
- renvoi d'appel sur non-réponse **(*26)**
- renvoi d'appel sur occupation **(*27)**

Reportez-vous au paragraphe "Renvoyer les appels vers la messagerie vocale", page 30 pour accéder à la procédure complète de renvoi vers la messagerie vocale.

Configurer et personnaliser votre boîte vocale*

Vous devez appeler le système de messagerie vocale pour accéder aux menus de configuration et de personnalisation de votre boîte vocale.

Appuyez sur la touche d'accès direct à la messagerie vocale.

ou

1 - Composez le numéro de la messagerie.
Vous pouvez aussi appuyer successivement sur les touches *** 53**

-> Un guide vocal vous accueille et indique les diverses commandes afin d'accéder au menu principal.

Nous vous conseillons dès maintenant :
- de personnaliser votre code d'accès,
- d'enregistrer votre nom,
- d'enregistrer votre message d'accueil.

Si besoin, contactez votre exploitant système pour des informations complémentaires sur l'utilisation de la messagerie.

** Selon programmation effectuée par l'exploitant système.*

La fonction messagerie vocale

Programmer le renvoi sur une touche programmable :

Nous vous conseillons de mémoriser cette fonction sur une touche programmable afin de pouvoir activer et désactiver aisément le renvoi de vos appels vers la messagerie (voir “Les touches programmables”, page 25 et “La fonction renvoi d’appel”, page 29).

Consulter les messages reçus

Lorsque vous avez reçu un nouveau message, l’afficheur indique «**RAPPELEZ MVOCALE**» et le voyant de la touche message clignote.

Vous voulez consulter votre messagerie vocale :

Appuyez sur la touche d’accès direct à la messagerie vocale.

ou

2 - Composez le numéro de la messagerie.
Vous pouvez aussi appuyer successivement sur les touches *** 5 3**

-> Un guide vocal vous accueille sur la messagerie vocale et vous indique les diverses commandes afin d’accéder à votre boîte vocale. Il vous suffit de suivre les instructions.

3 - Composez le numéro de boîte vocale suivi de # et/ou code secret suivi de # (*).

<n°B.V.#code#>

Remarque : nous vous conseillons de mémoriser cette séquence sur une touche programmable.

-> Un guide vocal indique le nombre de messages reçus.
Après consultation des messages, le voyant message s’éteint.

Programmer les codes d’accès sur une touche :

Pour faciliter la consultation de votre messagerie vocale, vous pouvez mémoriser les codes d’accès à votre boîte vocale sur une touche programmable (voir “Les touches programmables”, page 25). Ainsi, après avoir appelé la messagerie, lorsque le guide vocal vous demande de composer le n° de boîte et/ou votre code secret :

• Appuyez simplement sur la touche programmée.
-> Un guide vocal indique le nombre de messages reçus.

** Selon programmation effectuée par l’exploitant système.*

La fonction multitouche*

Un poste programmé en multitouche possède un seul numéro d'annuaire, mais avec des touches personnalisées lui permettant de traiter plusieurs communications en parallèle. Ainsi, vous pouvez répondre à vos correspondants au fur et à mesure des appels arrivants et visualiser les appels en attente.

Remarque : la programmation de cette fonction sera assurée par votre exploitant système. Vous devez demander la programmation d'autant de touches personnalisées que de nombre d'appels que vous souhaitez avoir simultanément. Exemple : pour trois appels en simultané, demandez la programmation de la fonction multitouche sur trois touches.

Communiquer avec la fonction multitouche

La fonction multitouche doit être programmée sur au moins deux touches.

Répondre à un appel :

Lorsqu'un appel arrive sur votre poste programmé en multitouche, le voyant associé à la touche personnalisée clignote.

Remarque : selon la version de système associé, vous devez décrocher le combiné du poste avant d'engager l'action.

Multitouche1

• Appuyez sur la touche programmée.
Décrochez le combiné pour dialoguer avec le correspondant.
-> Le voyant associé à cette touche devient fixe. L'afficheur présente l'identité de l'appelant.

Répondre à un second appel :

Si un autre correspondant essaie de vous joindre, vous entendez un bip et le voyant associé à une seconde touche programmée clignote.

Multitouche2

• Appuyez sur la touche programmée dont le voyant clignote pour répondre au second correspondant.
-> Le voyant associé à cette touche devient fixe.

• Vous êtes en ligne avec le second correspondant.
-> L'afficheur présente l'identité du correspondant en cours de conversation.

• Le premier correspondant passe en attente.
-> Le voyant associé à cette touche clignote rapidement.

** Selon programmation effectuée par l'exploitant système.*

La fonction multitouche

Passer d’un correspondant à l’autre :

Vous êtes en communication avec un correspondant et un autre est en attente.

Multitouche1

• Appuyez successivement sur la touche programmée dont le voyant clignote rapidement pour passer d’un correspondant à l’autre.

Multitouche2

-> Le voyant associé à la touche du correspondant en conversation est allumé fixe et l’afficheur présente son identité.

-> Le voyant associé à la touche du correspondant en attente clignote rapidement.

Remarque : un poste en multitouche est visualisé libre tant qu’il y a au moins une position de disponible, c’est-à-dire une touche programmée libre.

La fonction multiligne*

Un poste utilisé en multiligne possède plusieurs numéros d'annuaire. Chaque numéro d'annuaire est mémorisé sur une touche programmable.

Cette fonction est principalement utilisée pour programmer sur un même poste :
- un numéro dit standard, que vous communiquez à tout le monde ;
- un numéro dit privé, que vous ne communiquez qu'à certaines personnes ; cela peut être aussi un numéro de secours.

Exemple :

Pour un directeur	- numéro privé non filtré - numéro filtré par son assistante
Pour une assistante	- numéro privé pour ses propres appels - numéro destiné à recevoir les appels filtrés du directeur.

Remarque : la programmation de cette fonction sera assurée par votre exploitant système.

Attention !

Votre exploitant système vient de procéder à la programmation de la fonction multiligne sur votre poste.

Vous pouvez utiliser les facultés attribuées à votre poste en les affectant à votre convenance aux numéros d'annuaire dont vous disposez. Chaque numéro d'annuaire peut être également programmé en multitouche (gestion des doubles appels).

Un ensemble de 10 numéros abrégés personnels est attribué à chaque numéro d'annuaire. Exemple : pour deux numéros d'annuaires, vous disposez de 20 numéros abrégés personnels.

Vous disposez d'une boîte vocale associée à chaque numéro d'annuaire. La programmation des renvois se fait de manière indépendante et avec des codes secrets d'accès qui peuvent être différents.

** Selon programmation effectuée par l'exploitant système.*

La fonction multiligne

Communiquer avec la fonction multiligne

La fonction multiligne a été mémorisée sur au moins deux touches programmables de votre poste.

Répondre à un appel :

Lorsqu'un appel arrive sur votre poste programmé en multiligne, le voyant associé à la touche personnalisée clignote.
Note : selon la version du système associé, vous devez décrocher le combiné du poste avant d'engager l'action.

Multiligne1

- Appuyez sur la touche programmée.
  Décrochez le combiné pour dialoguer avec le correspondant.

-> Le voyant associé à cette touche devient fixe. L'afficheur présente l'identité de l'appelant.

Répondre à un second appel :

Si un autre correspondant essaie de vous joindre sur la seconde ligne, vous entendez un bip et le voyant d'une deuxième touche clignote.

Multiligne2

- Appuyez sur la touche programmée dont le voyant clignote, pour prendre le second correspondant

-> Le voyant associé à cette touche devient fixe.

Vous êtes en ligne avec le 2e correspondant.
-> L'afficheur présente l'identité du correspondant en cours de conversation.

Le premier correspondant passe en attente.
-> Le voyant associé à cette touche clignote rapidement.

Passer d'un correspondant à l'autre :

Vous êtes en communication avec un correspondant et un autre est en attente.

Multiligne1
Multiligne2

- Appuyez successivement sur la touche programmée dont le voyant clignote rapidement, pour passer d'un correspondant à l'autre.

-> Le voyant associé à la touche du correspondant en conversation est allumé fixe et l'afficheur présente son identité.
-> Le voyant associé à la touche du correspondant en attente clignote rapidement.

** Selon programmation effectuée par l'exploitant système.*

La fonction supervision*

Programmer sur votre téléphone, la supervision d'un ensemble de postes, vous permet :

- de connaître l'état des postes que vous supervisez (libre, appelé, occupé),
- d'intercepter rapidement les appels de ces postes,
- d'appeler directement ces postes.

Remarque : la supervision d'une ligne extérieure ou d'une ligne réseau, peut également être programmée. Dans ces cas particuliers, nous vous conseillons de consulter votre exploitant système.

Programmer la fonction supervision

Vous voulez programmer la supervision d'un poste sur une touche programmable :

1 - Appuyez sur la touche outils.

2 - Appuyez sur une touche programmable.
-> Le voyant associé à cette touche s'allume.

4

3 - Entrez le code type **4** ou [ ] .

4 - Composez le numéro du poste à superviser.

5 - Appuyez sur la touche pour terminer.

Remarque :
- Pour chaque poste supervisé, une touche programmable doit être programmée.
- Un même poste peut être supervisé par plusieurs autres postes.

** Selon programmation effectuée par l'exploitant système.*

La fonction supervision

Communiquer avec la fonction supervision

Vous avez programmé la fonction supervision d'un poste sur une touche programmable. Sur votre poste, l'état du voyant associé à la touche programmée varie en fonction de l'état du poste supervisé.

- Lorsque le poste supervisé est au repos, le voyant associé à la touche est éteint.
- Lorsque la ligne du poste supervisé est occupée, le voyant associé à la touche est allumé.
- Lorsqu'un appel arrive sur le poste supervisé, le voyant associé à la touche programmée clignote rapidement et selon la programmation un signalement sonore* est émis sur votre poste.

Intercepter un appel :

Le poste supervisé est appelé et vous souhaitez intercepter l'appel :

- Appuyez sur la touche programmée puis décrochez le combiné pour dialoguer avec le correspondant.

-> Le voyant associé à la touche programmée s'éteint.

Transférer un appel reçu vers le poste supervisé :

Vous êtes en communication avec un correspondant et souhaitez le transférer vers le poste supervisé :

- Appuyez sur la touche programmée puis raccrochez.

-> Le voyant associé à la touche programmée s'allume.

Appeler le poste supervisé :

Vous voulez appeler le titulaire du poste supervisé :

- Appuyez sur la touche programmée.

-> Le voyant associé à la touche programmée s'allume. A la réponse du correspondant, décrochez le combiné pour dialoguer.

** Selon programmation effectuée par l'exploitant système.*

La fonction filtrage*

Cette fonction permet de filtrer les appels destinés à une autre personne (exemple : Assistante/Directeur). Elle nécessite l'utilisation de deux touches programmables sur le poste «Assistante» (poste filtreur) et sur le poste «Directeur» (poste filtré) ; l'une pour activer ou désactiver le filtrage, l'autre pour superviser les appels du poste filtré.

Remarque : la programmation de cette fonction sera assurée par votre exploitant système.

Communiquer avec la fonction filtrage

La programmation des touches en vue d'utiliser la fonction filtrage a été réalisée sur votre poste.

Activer la fonction filtrage :

La touche programmée avec la fonction filtrage permet d'activer le filtrage depuis le poste filtré ou depuis le poste filtreur.

Filtrage

• Appuyez sur la touche programmée en filtrage.
-> Le voyant associé à la touche programmée s'allume sur le poste filtré et sur le poste filtreur.

-> Sur le poste filtré, un message sonore ainsi que l'afficheur indiquent que l'action a été validée.

Vous êtes filtreur

Appeler le poste filtré :

Vous voulez appeler le titulaire du poste filtré :

Superv. Filtré

• Appuyez sur la touche programmée en supervision.
-> Le voyant associé à la touche programmée s'allume.

Répondre aux appels filtrés :

Un appel destiné au poste filtré arrive. L'afficheur prévient que l'appel était destiné au poste filtré :

• Décrochez le combiné.

** Selon programmation effectuée par l'exploitant système.*

La fonction filtrage

Transférer l'appel reçu vers le poste filtré :

Vous êtes en communication avec un correspondant et souhaitez le transférer vers le poste filtré :

Superv. Filtré

• Appuyez sur la touche programmée en supervision.
Vous pouvez attendre la réponse du correspondant ou raccrocher immédiatement.
-> Le voyant associé à la touche programmée s'allume.

Vous êtes filtré

Appeler le poste filtreur :

Vous voulez appeler le titulaire du poste filtreur :

Superv.Filtreur

• Appuyez sur la touche programmée en supervision.
-> Le voyant associé à la touche programmée s'allume.

Intercepter un appel qui vous est destiné :

Un appel qui vous était destiné arrive sur le poste filtreur. Sur votre poste, le voyant associé à la touche programmée en supervision de filtrage clignote rapidement et selon la programmation, un signal sonore est émis*.

Superv.Filtreur

• Appuyez sur la touche programmée puis décrochez le combiné pour dialoguer avec le correspondant.
-> Le voyant associé à la touche programmée s'éteint.

Désactiver la fonction filtrage :

La touche programmée avec la fonction filtrage permet de désactiver le filtrage depuis le poste filtré ou depuis le poste filtreur*.

Filtrage

• Appuyez sur la touche programmée en filtrage.
-> Un message sonore ainsi que l'afficheur indiquent que l'action a été validée.
-> Le voyant associé à la touche programmée s'éteint sur le poste filtré et sur le poste filtreur.

Remarque : la désactivation ou l'activation de la fonction filtrage sur l'un des postes (exemple filtré) est automatiquement enregistrée sur l'autre poste (exemple filtreur).

** Selon programmation effectuée par l'exploitant système.*

La fonction login/logout*

Vous occupez momentanément un bureau équipé d'un poste banalisé (non affecté à un abonné). La fonction Login vous permet de vous identifier et d'y récupérer vos communications ainsi que les caractéristiques associées à votre numéro d'abonné.

De retour à votre bureau, vous utiliserez la même procédure pour récupérer vos appels sur votre propre poste ainsi que sa configuration (renvois, touches programmables, réglages du poste, ...).

Si toutefois, vous souhaitez que votre abonnement ne soit plus associé au poste de passage lorsque vous quittez lies lieux, vous avez la possibilité de libérer le poste en effectuant sur ce poste une procédure de Logout. Le poste de passage redeviendra banalisé. Vous pourrez ultérieurement récupérer votre numéro d'abonné et les droits associés sur votre propre poste par une nouvelle identification.

Récupérer vos droits d'abonné sur le poste banalisé

*** 4 4**

1 - Appuyez successivement sur les touches *** 4 4** ou [ ].

2 - Composez votre numéro du poste (ou d'abonné).

3 - Composez le code secret de votre poste.
-> Dès la validation du code, un message sonore et l'afficheur confirment l'activation de la fonction.

Les communications qui vous sont destinées arrivent désormais sur ce poste et vous avez accès aux diverses facilités associées à votre numéro d'abonné.

Remarque : votre propre poste ne sonne plus. Toutefois, un autre abonné a la possibilité durant votre absence d'y récupérer ses droits ou d'effectuer des appels d'urgence.

** Selon programmation effectuée par l'exploitant système.*

La fonction login/logout

Récupérer vos droits d'abonnés sur votre poste

De retour à votre bureau, vous utiliserez la même procédure.

*** 4 4**

1 - Appuyez successivement sur les touches *** 4 4** ou [ ] .

2 - Composez votre numéro d'abonné (n° de poste).

3 - Composez le code secret de votre poste.
-> Dès la validation du code, un message sonore et l'afficheur confirment l'activation de la fonction.

Vous retrouvez les facilités associées à votre numéro d'abonné.

Remarque : Suite à cela, le poste utilisé momentanément dans le bureau de passage n'est plus affecté à aucun abonné et se retrouve automatiquement en poste banalisé.

Libérer un poste

Sur le poste de passage, avant de quitter les lieux :

 # 4 4

1 - Appuyez successivement sur les touches **# 4 4** ou [ ] .
-> Un message sonore et l'afficheur confirment l'activation de la fonction et le poste se retrouve en poste banalisé.

important !

Avant de quitter un poste, nous vous recommandons de programmer un renvoi immédiat (sur la messagerie vocale par exemple), afin d'assurer la prise en charge de vos appels durant votre absence.

La fonction agenda

Cette fonction vous permet de programmer votre agenda sur votre poste. Au moment voulu, votre poste vous rappelle le rendez-vous.

Programmer un rendez-vous

Vous voulez programmer un rendez-vous :

*** 5 5**

1 - Appuyez successivement sur les touches *** 5 5** ou [ ] .

HHMM

2 - Composez l'heure du rendez-vous, entre 0000 et 2359 (par exemple 1830 correspond à 18 h 30).
-> Un message sonore ainsi que l'afficheur indiquent que l'action a été validée.

Rappel de rendez-vous :

Au moment voulu, le poste sonne pour rappeler le rendez-vous et l'afficheur indique «**REVEIL**».
-> Décrochez le combiné pour mettre fin à la sonnerie.

Remarque : si vous avez programmé un renvoi de votre poste, l'avertissement du rendez-vous est maintenu sur votre poste.

Annuler un rendez-vous

Vous voulez annuler un rendez-vous programmé :

 # 5 5

1 - Appuyez successivement sur les touches **# 5 5** ou [ ] .

HHMM

2 - Composez l'heure du rendez-vous programmé précédemment.
-> Un message sonore ainsi que l'afficheur indiquent que l'action a été validée.

Annuler un rendez-vous

Vous voulez annuler tous les rendez-vous programmés :

 # 5 5

1 - Appuyez successivement sur les touches **# 5 5** ou [ ] .

9999

2 - Composez **9 9 9 9** ou [ ] .
-> Un message sonore ainsi que l'afficheur indiquent que l'action a été validée.
Tous les rendez-vous programmés sont annulés.

La fonction «Ne pas déranger»

Vous désirez momentanément ne pas être dérangé par la sonnerie du téléphone et donc ne plus recevoir d'appel.

Utiliser la fonction «Ne pas déranger»*

Activer la fonction :

*** 4 5**

Vous voulez ne pas être dérangé par le téléphone :

- Appuyez successivement sur les touches *** 4 5** ou [ ] .

-> Un message sonore ainsi que l'afficheur indiquent que l'action a été validée.

Désactiver la fonction :

 # 4 5

Vous voulez à nouveau recevoir vos appels :

- Appuyez successivement sur les touches **# 4 5** ou [ ] .

-> Un message sonore ainsi que l'afficheur indiquent que l'action a été validée.

Outrepasser la fonction «Ne pas déranger»*

Vous cherchez à joindre un correspondant qui a programmé la fonction «Ne pas déranger» sur son poste. Vous pouvez forcer cet état et sonner le poste souhaité.

*** 2 9**

1 - Appuyez successivement sur les touches *** 2 9** ou [ ] .

2 - Composez le numéro du poste souhaité.

Remarque : cette fonction est soumise à un droit ; consultez votre exploitant système.

** Selon programmation effectuée par l'exploitant système.*

La fonction «Ne pas déranger»

Programmer la fonction «Ne pas déranger» sur une touche programmable

Si cette fonction possède un caractère répétitif, vous avez la possibilité de la mémoriser sur une touche programmable.

1 - Appuyez sur la touche outils.

2 - Appuyez sur une touche programmable.

8

3 - Entrez le code type **8** ou [ ] .

*** 4 5**

4 - Appuyez successivement sur les touches *** 4 5** ou [ ] .

5 - Appuyez sur la touche pour terminer.

Le voyant associé à la touche programmée s'éteint.

Activer la fonction :

Vous voulez activer la fonction «Ne pas Déranger» :

- Appuyez sur la touche programmée.

-> Un message sonore ainsi que l'afficheur indiquent que l'action a été validée.
Le voyant associé à la touche programmé s'allume.
Vous ne recevez plus d'appel.

Désactiver la fonction :

Vous voulez désactiver la fonction «Ne pas Déranger» :

- Appuyez sur la touche programmée.

-> Un message sonore ainsi que l'afficheur indiquent que l'action a été validée.
Le voyant associé à la touche programmé s'éteint.
Vous recevez à nouveau les appels.

Autres fonctions

La fonction squatt

Cette fonction vous permet de récupérer sur un autre poste utilisé momentanément les facilités et les programmations de votre propre poste.

Sur le poste utilisé provisoirement :

*** 4 9**

1 - Appuyez successivement sur les touches *** 4 9** ou [ ] .
-> L'afficheur demande de composer le numéro du poste dont vous souhaitez récupérer les facilités.

2 - Composez votre numéro de poste.
-> L'afficheur invite à saisir le code secret.

<Code secret>

3 - Composez le code secret de votre poste.

Vous avez accès aux diverses facilités associées à votre poste.
Exemples :
- Vous pouvez modifier la programmation de vos renvois d'appels.
- Vous pouvez accéder à vos numéros abrégés personnels.

Le verrouillage du poste

Cette fonction permet, lors de vos absences par exemple, d'interdire les appels externes depuis votre poste et l'accès aux journaux (journal des Bis et journal des appels reçus) et au répertoire privé.

Important : avant d'activer le verrouillage de votre poste, vous devez avoir procédé à la personnalisation du code secret de votre poste (voir "Personnaliser le code secret du poste", page 52).

Activer le verrouillage du poste

Vous voulez activer le verrouillage de votre poste :

*** 0 5**

• Appuyez successivement sur les touche *** 0 5** ou [ ] .
-> L'afficheur indique «**POSTE VERROUILLE**».

Remarque : poste verrouillé, vous pouvez toutefois appeler un correspondant interne.

Appeler un correspondant externe depuis le poste verrouillé

Vous avez verrouillé votre poste et souhaitez ponctuellement appeler un correspondant externe sans désactiver le verrouillage.

0

1 - Composez le code d'accès à l'extérieur (**0** ou [ ]).
-> L'afficheur invite à saisir votre code secret.

<Code secret>

2 - Composez le code secret de votre poste.

• En cas d'erreur, vous devez renouveler l'opération.
-> Dès la validation du code, l'accès à l'extérieur est autorisé.

Vous pouvez composer le numéro du correspondant.
A la réponse du correspondant, décrochez le combiné pour dialoguer.

En fin de conversation, le poste revient à l'état verrouillé.

Le verrouillage du poste

Appeler un numéro d'urgence depuis le poste verrouillé

Poste verrouillé, vous pouvez appeler un numéro d'urgence :

• Composez le numéro d'urgence (Exemple : 18).

Remarque : le poste accepte un numéro faisant partie d'une liste de numéros d'urgence (SAMU, pompiers...) programmés par l'exploitant système.

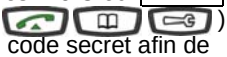
En fin de conversation, le poste revient à l'état verrouillé.

Désactiver le verrouillage du poste

Au repos, l'afficheur rappelle le verrouillage du poste :

Vous voulez annuler le verrouillage du poste :

 # 0 5

• Appuyer successivement sur les touches **# 0 5** ou [ ] .
-> Après avoir appuyé sur une touche (), vous êtes également invité à saisir le code secret afin de désactiver le verrouillage.

3 - Composez le code secret de votre poste.
-> Dès la validation du code, l'afficheur revient au repos.

<Code secret>

Remarque : en cas d'échec, vous devez renouveler l'opération.

Vous avez à nouveau accès à toutes les fonctions du poste.

Réglages du poste

Choisir et régler la sonnerie du poste

Vous pouvez choisir la mélodie (8 mélodies différentes) et régler le niveau sonore (5 niveaux) de la sonnerie.

1 - Appuyez sur la touche outils.

1 à **8**

2 - Appuyez sur l'une des touches **1** à **8** pour sélectionner une mélodie.
-> A chaque appui sur une touche, la mélodie correspondante est diffusée.

3 - Appuyez successivement sur les touches ou pour ajuster le volume de la sonnerie courante.
-> Le volume peut être réglé selon 5 niveaux dont la coupure sonnerie.
-> A chaque appui sur une touche, la sonnerie est diffusée avec le nouveau volume.

1 - Appuyez sur la touche outils pour terminer.

Régler le contraste de l'afficheur

Vous pouvez régler le contraste de l'afficheur selon 8 niveaux.

1 - Appuyez sur la touche outils.

2 - Appuyez successivement sur les touches ou pour ajuster le contraste de l'afficheur selon 8 niveaux.
-> A chaque appui, le nouveau réglage est affiché.

1 - Appuyer sur la touche outils pour terminer.

Réglages du poste

Régler le niveau sonore des appuis sur les touches

A chaque appui sur une touche est émis un bip. Le niveau sonore de ce bip peut être ajusté selon 5 niveaux ; le niveau le plus bas étant la suppression du bip.

Au repos :

- Appuyez sur la touche pour modifier le niveau sonore des appuis touches. Arrivé à la suppression du bip, l'appui suivant diffuse le niveau 5.

-> A chaque appui, le nouveau réglage est diffusé. Le dernier réglage reste mémorisé par le poste.

Personnaliser le code secret du poste

Pour accéder à certaines fonctions (déverrouillage poste, login/logout…) un code secret est nécessaire. Ce code (différent du code d'accès à la messagerie) est par défaut 0000. Vous devez personnaliser ce code avant toute utilisation (pour déverrouiller le poste par exemple).

*** 0 6**

1 - Appuyez successivement sur les touches *** 0 6** ou [ ] .
-> L'afficheur indique «**CODE ?**».

xxxx
(Code courant)

2 - Composez le code courant.

Remarque : s'il n'a pas été personnalisé, le code est par défaut 0000.

xxxxxxxx

3 - Composez deux fois de suite le nouveau code.
-> Un signal sonore ainsi que l'afficheur indiquent que l'action a été validée.

Remarque : retenez bien ce code, il vous sera nécessaire pour accéder à certaines fonctions.

Installation des postes de la gamme

Les postes Aastra 6753, Aastra 6755 et Aastra 6757 sont des postes numériques compatibles avec la base installée à partir de la version R3.2 des Pabx.

Contenu de l'emballage

L'emballage du poste doit contenir les éléments suivants :

- le téléphone
- le combiné
- un cordon de raccordement du combiné
- un cordon de raccordement au réseau téléphonique
- des étiquettes cartonnées pour l'identification des touches (Aastra 6753 et Aastra 6755)
- deux pieds pour utilisation du poste sur le bureau
- deux vis et deux chevilles pour utilisation du poste en position murale
- un mémento utilisateur

Options

Micro-Casque

Les postes Aastra 6755 et Aastra 6757 permettent l'utilisation d'un micro-casque.

Module d'extension (Aastra 6757 uniquement)

Sur le poste Aastra 6757, le module d'extension M670 permet d'augmenter la capacité du poste de 36 touches programmables supplémentaires.

Codes commerciaux

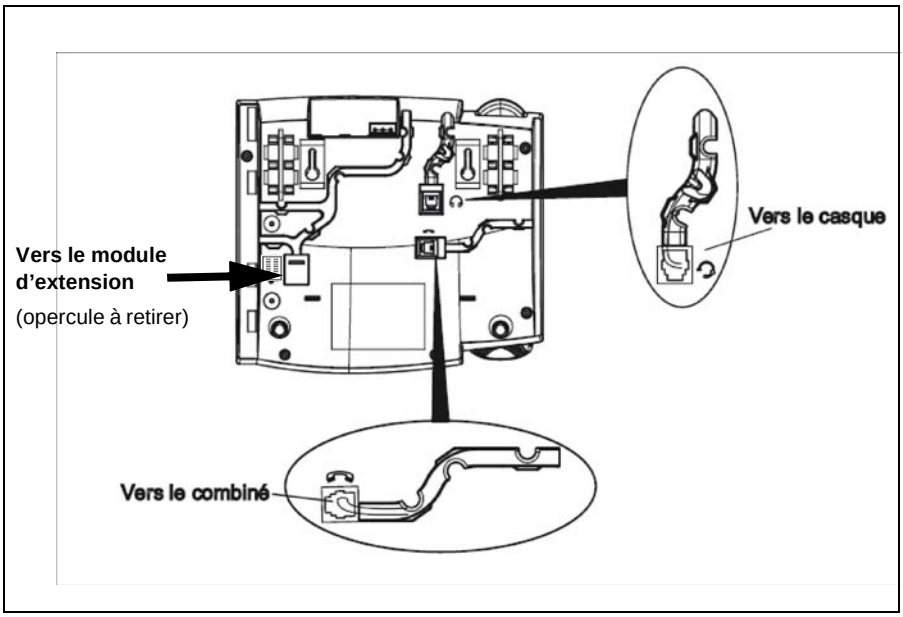
Poste Aastra 6753 : ATD0011A
Poste Aastra 6755 : ATD0012A
Poste Aastra 6757 : ATD0013A
Module d'extension M670 (poste Aastra 6757) :ATD0017A

Installation des postes de la gamme

Raccordements

Raccordement d'un combiné

Retournez le téléphone et repérez la prise du combiné marquée . Insérez l'une des extrémités du cordon du combiné dans la prise jusqu'à ce qu'elle se verrouille avec un déclic, puis glissez le cordon dans la rainure, conformément à l'illustration suivante. Raccordez le combiné à l'autre extrémité du cordon.



Raccordement d'un casque (optionnel sur Aastra 6755 et 6757)

Retournez le téléphone et repérez la prise du casque marquée . Insérez le connecteur du cordon du casque dans la prise jusqu'à ce qu'elle se verrouille. Puis glissez le cordon dans la rainure, conformément à l'illustration ci-dessus.

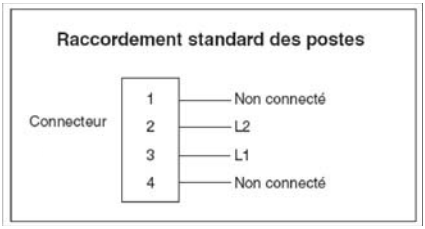
Raccordement au réseau téléphonique

Le raccordement au réseau téléphonique se fait au moyen du cordon livré avec le poste :

- prise de type RJ45 mâle pour la connexion murale
- prise de type RJ11 mâle pour le raccordement côté poste.

La prise réseau sur le téléphone se trouve à l'arrière du poste, à l'emplacement marqué . Insérez la prise RJ11 du cordon de raccordement réseau dans la prise jusqu'à ce qu'elle se verrouille. Raccordez l'extrémité RJ45 dans la prise murale.

Le raccordement standard des postes est le suivant :



Le raccordement des postes nécessite une paire. L'utilisation d'un câble écranté raccordé à la terre côté répartiteur général est préconisée.

La ligne est toujours câblée sur les 2 contacts du milieu de la RJ11 du poste.

Si votre configuration est différente, il existe des cordons disponibles pour permettre le raccordement des postes sur le réseau téléphonique :
- prise murale standard (type France) : HK1040B (kit de 10 cordons)
- prise murale RJ45 (câblée 7 et 8) : HK1041A (kit de 10 cordons)

Remarque : la distance à respecter est de 1000 m en 4/10e et de 1800 m en 6/10e.

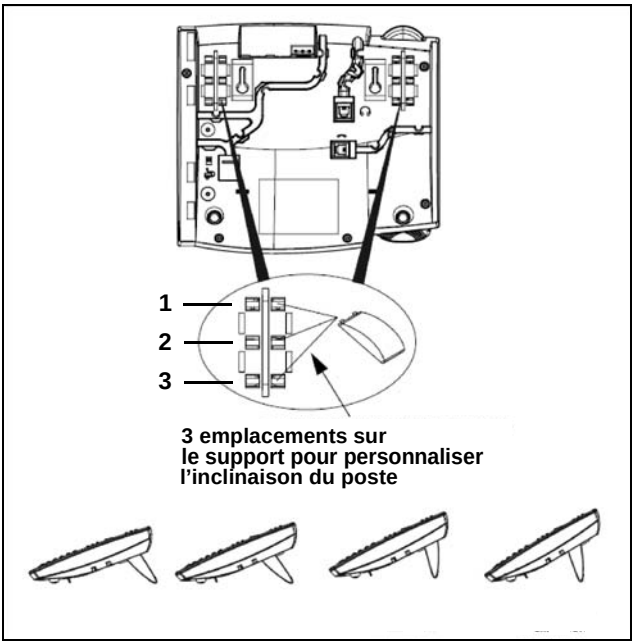
Montage du téléphone

Installation sur le bureau

Le poste peut être posé sur le bureau grâce à deux pieds fixés sous le téléphone. Quatre angles d'inclinaison en tout permettent de personnaliser la position du téléphone.

Montez chaque pied en l'insérant dans les encoches sur le socle du téléphone. Trois paires d'encoches ont été prévues dans la partie supérieure de la coque. Chaque pied utilise deux paires d'encoches (1 et 2 ou 2 et 3) afin d'obtenir des angles d'inclinaison différents. Les pieds peuvent en outre être inversés pour obtenir deux angles supplémentaires.

Utilisez les secondes et troisièmes encoches depuis le haut pour un angle plus important. Pour un angle plus faible, utilisez les premières et secondes encoches. Enfoncez ensuite le pied jusqu'à ce qu'il s'enclique.



Montage mural

Mise en place du système d'accrochage du combiné.

En position murale, le combiné vient s'accrocher sur un ergot qu'il faut faire ressortir de la coque :

1 - A l'aide d'un outil pointu et rigide, faire entièrement sortir l'ergot de son emplacement situé à l'endroit où se pose l'écouteur du combiné.
2 - Inverser le sens de l'ergot et le ré-insérer dans son encoche en exerçant une pression. L'ergot doit sortir de l'encoche et permettre l'accrochage du combiné.

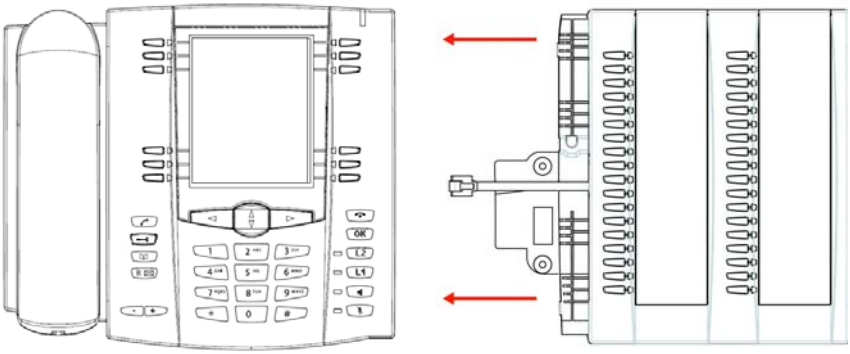
Fixation du poste sur le mur

Le téléphone est muni de deux trous pré-percés au dos de la coque en vue de son montage mural. Marquez sur le mur les emplacements des perçages pour les vis de montage. Des chevilles seront nécessaires selon la nature du mur. Les vis et les chevilles sont livrées avec le téléphone.

Placez les trous de montage mural du téléphone par-dessus les têtes des vis dans le mur puis tirez vers le bas pour verrouiller le téléphone.

Installation des postes de la gamme

Installation du module M670 sur le poste Aastra 6757



Le module d'extension permet d'équiper le poste de 36 touches programmables supplémentaires. Pour mettre en place le module d'extension :

1 - Retournez le téléphone et repérez la prise du module d'extension marquée .
2 - Retirez l'opercule cachant la prise.
3 - Insérez le connecteur du cordon du module d'extension dans la prise jusqu'à ce qu'elle se verrouille.
4 - Glissez le cordon du module dans la rainure.
5 - Pour fixer le module d'extension au poste, faites raccorder les points de fixation et fixez les deux éléments à l'aide des vis fournies.
6 - Placez le pied du module d'extension à l'identique des pieds du poste.

Remarque : pour utiliser les touches du clavier alphanumérique lors de l'appel par le nom, la DCF 364 doit être déclarée à 1.

Installation des postes de la gamme

Correspondance des touches programmables

Ce chapitre décrit la correspondance des touches programmables lors de la substitution d'un poste de la précédente gamme M7xx par un poste Aastra 675x ou lors du remplacement d'un poste par un autre.

Poste Aastra 6753

1 : Touche L1
2 : Touche L2
Touches situées au-dessus de l'écran :
3
4
5
6
7
8

Poste Aastra 6755

1 : Touche L1
2 : Touche L2
Touches situées au-dessus de l'écran :

3	9
4	10
5	11

Touches situées en bas d'écran :

6	12
7	13
8	14

Poste Aastra 6757

1 : Touche L1
2 : Touche L2
Touches situées sur les différentes pages :

3	6
4	7
5	#1
8	11
9	12
10	#2
13	16
14	17
15	#3
18	21
19	22
20	#4

Extension M670 pour poste Aastra 6757

à partir R5.1 ph2		avant R5.1 ph2	
23	41	24	23
24	42	26	25
25	43	28	27
26	44	30	29
27	45	32	31
28	46	34	33
29	47	36	35
30	48	38	37
31	49	40	39
32	50	42	41
33	51	44	43
34	52	46	45
35	53	48	47
36	54	50	49
37	55	52	51
38	56	54	53
39	57	56	55
40	58	58	57

Installation des postes de la gamme

Conseils et sécurité

Attention !

Ne pas installer l'appareil dans une pièce humide, ni à proximité d'un point d'eau. Cet appareil doit être utilisé à une température comprise entre 5°C et 45°C.

Raccordement téléphonique :

Cet appareil ne peut être raccordé sur un réseau public. Ce poste téléphonique est prévu pour fonctionner avec un système de commutation privé, des gammes Aastra. Les tensions présentes sur ce réseau sont classées TRT1 (Tension Réseau Téléphonique) au sens de la norme EN 60-950.

Connexions

N'enficher le câble de téléphone que dans la prise prévue à cet effet. N'apporter aucune modification aux connecteurs.

Entretien :

Utilisez un chiffon humidifié à l'eau légèrement savonneuse puis essuyez avec un chiffon sec.
N'utilisez ni solvant, ni produit ménager, votre poste gardera ainsi son aspect neuf.

Elimination :

L'élimination de ce produit est soumise aux réglementations nationales applicables à l'élimination des déchets d'équipements électriques et électroniques.

Marquage CE :

Il atteste de la conformité des produits aux normes applicables conformément à la Directive R & TTE 1999/5/CE.

Conformité :

La déclaration de conformité peut être consultée à l'adresse suivante : www.aastra.com.

Avertissement :

Cet appareil est un appareil de Classe A. Dans un environnement résidentiel, cet appareil peut provoquer des brouillages radioélectriques. Dans ce cas, il peut être demandé à l'utilisateur de prendre des mesures appropriées.

Divers

Glossaire (termes à connaître)

Code secret/Mot de passe	Code personnel, agissant comme mot de passe. Deux codes secrets vous sont attribués. • code secret poste : permet d'annuler un verrouillage du poste et d'accéder à certaines fonctions (squatt). Le code par défaut est 0000. • code secret d'accès à la messagerie : code à 2 ou 4 chiffres permettant d'accéder à votre boîte vocale.
Conférence	Communication à trois participants, à partir d'une communication avec deux correspondants.
Filtrage	Permet de renvoyer les appels destinés à un poste dit "Directeur" sur un poste dit "Assistante".
Groupe d'interception	Ensemble de postes associés dans un même groupe et autorisés à intercepter les appels destinés à ce groupe.
Liste des appels reçus	Liste récapitulant les 5 derniers appels émis par le poste.
Login/Logout	Fonction permettant de déplacer sur un poste du réseau, les caractéristiques associées à un numéro d'abonné.
Multiligne	Dit d'un poste possédant plusieurs numéros d'annuaire.
Multitouche	Dit d'un poste possédant un seul numéro d'annuaire mais plusieurs touches programmées permettant de gérer plusieurs appels simultanés.
Répertoire des noms internes	Il s'agit du répertoire commun des noms de correspondants internes, enregistré dans le système par l'exploitant système.
Répertoire des noms externes	Il s'agit du répertoire commun des noms de correspondants externes, enregistré dans le système par l'exploitant système.
Répertoire des numéros abrégés collectifs	Il s'agit du répertoire des numéros abrégés collectifs enregistrés dans le système par l'exploitant système.
Répertoire des numéros abrégés personnels	Il s'agit du répertoire des 10 numéros abrégés personnels (0 à 9) enregistrés dans le système par le titulaire du poste.
Sonnerie générale	Sonnerie sur un poste non identifié.
Squatt	Fonction permettant de récupérer sur un autre poste, les facilités accordées sur le poste d'origine.

Un problème ? Vérifier...

Défaut observé	Causes possibles
Pas d'affichage	Vérifiez que le poste est raccordé à la ligne (tonalité dans l'écouteur). Vérifiez le cordon de raccordement à la ligne. Vérifiez que les autres postes de l'installation fonctionnent. Vérifiez le réglage du contraste de l'afficheur.
Pas de tonalité	Vérifiez que le poste est raccordé à la ligne (affichage). Vérifiez le cordon de raccordement au combiné. Vérifiez que les autres postes de l'installation fonctionnent. Vérifiez le réglage du volume du combiné, du haut-parleur ou du micro-casque.
Pas d'écoute	Vérifiez le réglage du volume du combiné, du haut-parleur ou du micro-casque.
Pas d'accès à l'extérieur	Vérifiez que vous avez le droit de communiquer avec l'extérieur. Vérifiez que votre poste n'est pas verrouillé ou que vous avez composé le bon code personnel.
Messages affichés dans une langue étrangère	Vérifiez le choix de la langue de l'afficheur.
Pas de réception de messages vocaux	Vérifiez votre raccordement à un système de messagerie vocale. Vérifiez l'enregistrement de votre signature vocale ou de votre message d'accueil. Vérifiez l'activation du renvoi des appels sur votre boîte vocale.

En cas de problème particulier, nous vous conseillons de consulter votre exploitant système.

AMT/PUD/TR/0040/1/2/FR

Aastra 5000 est une marque déposée d'Aastra.
Copyright © Aastra

Ce document ne peut être considéré comme contractuel. Les renseignements y figurant sont donnés à titre indicatif et peuvent être modifiés sans avis préalable. Reproduction interdite.

AASTRA MATRA
1 rue Arnold Schoenberg
Rond-point des Saules
78286 Guyancourt Cedex - France
Tel. : + 33 (0)1 30 96 42 00
Fax : + 33 (0)1 30 96 43 00
www.aastra.com

AASTRA