



M7455

Messagerie Vocale Intégrée

PRESENTATION GENERALE	4
VOTRE BOITE VOCALE	6
Entrer pour la première fois dans votre boîte vocale	6
Accéder à votre boîte vocale	7
Accéder au menu contrôle	8
ECOUTE DES MESSAGES REÇUS	9
PERSONNALISATION DE VOTRE BOITE VOCALE	10
Personnaliser votre accueil	11
Programmer votre mot de passe personnel	12
Programmer un numéro de transfert	13
ACCES A UNE BOITE VOCALE EN MODE DEPOT	14
Déposer un message dans la boîte vocale d'un poste renvoyé	14
Joindre un autre correspondant	14
Appeler la boîte vocale d'un correspondant	15
FACILITES AVEC LES POSTES NUMERIQUES M760 et M780	16
(ainsi que M520/M520N et M640)	
FACILITES AVEC LES POSTES NUMERIQUES M720/M730/M740	17
(ainsi que M405 et M420/M420E)	
PROGRAMMATION DU RENVOI SUR LA MESSAGERIE	18

M7455 MESSAGERIE VOCALE INTEGREE LE DIALOGUE EN DIFFERE

Que vos clients résident à 7 fuseaux horaires de votre entreprise, que vos fonctions impliquent de fréquents déplacements ou tout simplement que vous préférez ne pas être dérangé... utilisez votre boîte vocale. Elle enrichit la qualité de votre accueil téléphonique et fait vivre votre communication.

QUELQUES REGLES POUR UTILISER EFFICACEMENT VOTRE BOITE VOCALE

- La messagerie M7455 diffuse à chaque étape des guides vocaux simples et courts. Si vous voulez réécouter une instruction, attendez quelques secondes, le guide vocal sera à nouveau diffusé.
- La messagerie M7455 fonctionne par anticipation : vous pouvez composer un code de commande sans attendre la fin du guide vocal.
- A tous moments, vous pouvez taper sur la touche ***** de votre clavier pour accéder au menu contrôle qui vous offre la possibilité d'abandonner ou de reprendre le dialogue précédent, d'accéder à un message d'aide ou de quitter la messagerie.
- Dans tous les cas, n'oubliez pas de valider vos opérations en tapant sur la touche **#** de votre clavier.
- Des messages de service peuvent être diffusés lorsque vous entrez dans votre boîte vocale, avant d'atteindre le menu principal, vous renseignant sur l'état de programmation de votre boîte vocale. Ces messages sont obligatoirement diffusés. Pendant cette diffusion de message(s) de service vous ne pouvez pas composer un code de commande par anticipation.
- Afin de sécuriser et de fiabiliser l'utilisation de votre boîte vocale, vous disposez d'un mot de passe. Par défaut, il est 0000. A tout moment, vous avez la possibilité de modifier ce mot de passe à partir du menu personnalisation de votre boîte vocale (cf. p. 12).
- N'oubliez pas d'informer vos interlocuteurs habituels qu'ils peuvent abrégier la diffusion du message d'accueil de votre boîte vocale en tapant **#**. Ceci leur permettra de déposer plus rapidement leur message.

Pour appeler la messagerie :

- Composez le numéro d'appel de la messagerie

Pour entrer dans votre boîte vocale :

- Composez votre numéro de boîte vocale + #
puis votre mot de passe + #

MENU PRINCIPAL

Ecoute des messages

Personnalisation

Accès à un message
d'aide

ECOUTE DES MESSAGES

Ecouter date et heure
+ message

Réécouter message

Effacer message

Ecouter message
précédent

Rappeler le déposant

Ecouter message suivant

#

PERSONNALISATION

Enregistrer le message
d'accueil ou le nom

Changer le mot de passe

Programmer un
numéro de transfert

A tout moment,

- Tapez pour accéder au menu
contrôle.

MENU CONTROLE

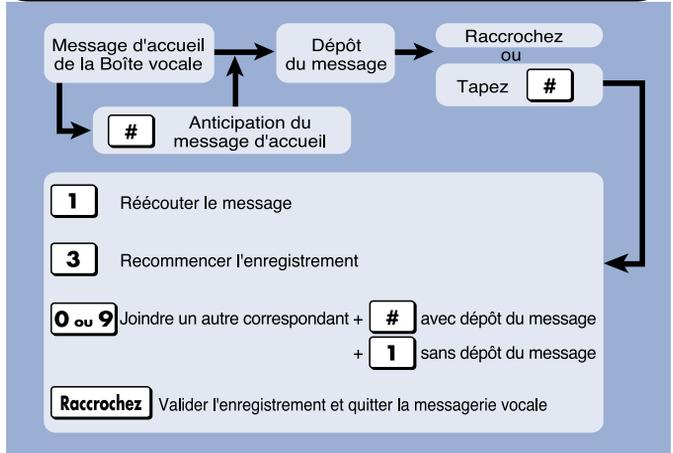
Abandonner le dialogue
précédent

Reprendre le
dialogue précédent

Quitter

Accéder à un
message d'aide

Accéder à la boîte vocale en mode dépôt de message



ACCUEILS

Enregistrer votre message accueil **1**
Enregistrer votre nom **5**

Enregistrer votre message
Enregistrer votre nom

#

Réécouter **1**
Recommencer **3**
Valider **#**

Composer votre mot de passe

#

Composer une seconde fois votre mot de passe

#

TRANSFERT

Activer transfert vers un N° particulier **3**

Composer le N°

#

ou

Activer transfert vers Poste Opérateur **2**

Saisir un autre n° de transfert **4**

Composer le N°

#

VOTRE BOÎTE VOCALE

Entrer pour la première fois dans votre boîte vocale

- Composez le numéro de la messagerie vocale .
- Composez votre numéro de boîte vocale (N° de poste) suivi de .
- Composez le mot de passe (qui est par défaut 0000) suivi de .
La messagerie confirme le numéro de boîte vocale.

Nous vous recommandons dès maintenant de procéder à la personnalisation de votre boîte vocale en enregistrant votre nom :

Pour cela :

- Tapez successivement .
- La messagerie vous propose d'enregistrer votre nom.*

- Parlez après le bip et tapez pour terminer.

Attention, n'enregistrez QUE votre nom ; il ne s'agit pas d'un message d'accueil, mais de l'identification vocale de votre boîte vocale.

Les choix suivants sont proposés :

- **Réécouter le message enregistré :**

- Tapez .

- **Annuler et recommencer l'enregistrement :**

- Tapez .

La messagerie vous invite à enregistrer à nouveau votre nom.

- **Valider l'enregistrement :**

- Tapez .

Vous êtes alors placé dans le menu de personnalisation de votre boîte vocale (voir p. 10).

Nous vous conseillons, de poursuivre la personnalisation de votre boîte vocale en enregistrant dès maintenant, votre message d'accueil et en programmant le numéro de transfert de vos appels (secrétariat, collaborateur, GSM, etc...).

VOTRE BOITE VOCALE (suite)

Accéder à votre boîte vocale

Vous êtes déclaré «abonné» à partir du moment où vous avez procédé à l'enregistrement de votre nom sur la messagerie vocale (voir ci-contre). Ensuite, pour accéder à votre boîte vocale :

- Composez le **numéro de la messagerie vocale**.
- Composez votre **numéro de boîte vocale** suivi de **#**.
- Puis composez votre **mot de passe** suivi de **#**.

Remarque : tant que vous ne l'avez pas changé, votre mot de passe est par défaut 0000.

La messagerie vous informe de l'état de votre boîte vocale et de la présence éventuelle de nouveaux messages. Vous avez accès aux fonctionnalités proposées dans le menu principal.

MENU PRINCIPAL

- 1** Ecoute des messages
- 4** Personnalisation
- 0** Accès à un message d'aide

• Pour écouter vos messages :

- Tapez **1** (voir p.9).

Remarque : cette fonctionnalité n'est proposée que lorsqu'au moins un message a été reçu.

• Pour personnaliser votre boîte vocale :

- Tapez **4** (voir p.10).

• Pour accéder à un message d'aide :

- Tapez **0**.

Le message d'aide vous présente les fonctionnalités non explicites lors du dialogue.

VOTRE BOITE VOCALE (suite)

Accéder au menu contrôle

A tout moment (pendant l'écoute des messages, lors de la personnalisation de votre boîte vocale), vous avez la possibilité d'accéder au menu contrôle en

- tapant *****.



Les choix suivants sont proposés :

- **Abandonner le dialogue précédent :**

- Tapez *****.

- **Reprendre le dialogue précédent :**

- Tapez **#**.

- **Quitter la messagerie vocale :**

- Tapez **9**.

- **Accéder à un message d'aide :**

- Tapez **0**.

Remarque : l'accès à ce menu est également disponible en cours de procédure de dépôt de message (voir pages 14/15). Dans ce cas, si un message a déjà été enregistré :

- tapez ***** pour quitter sans déposer le message.

- tapez **9** pour quitter en déposant le message.

ECOUTE DES MESSAGES REÇUS

Vous êtes averti de l'arrivée d'un nouveau message, selon le cas :

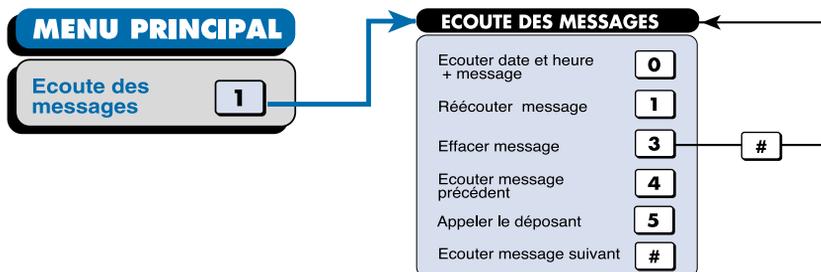
- par une annonce parlée ou tonalité spécifique donnée au décrochage du poste,
- par un message sur l'afficheur du poste numérique,
- par l'allumage de la touche pré-programmée (voir p. 16).

• Pour écouter vos messages :

- Entrez dans votre boîte vocale (voir page 7).

La messagerie vous indique le nombre de nouveaux messages enregistrés.

- Tapez **1** pour écouter vos messages.



Entre la diffusion de chaque message, vous avez la possibilité de,

• Prendre connaissance des date et heure de dépôt du message :

- Tapez **0**.

• Réécouter le message :

- Tapez **1**.

• Effacer le message écouté :

- Tapez **3**, puis **#** pour confirmer.

Remarque : si vous ne souhaitez plus effacer ce message, tapez **0**.

• Ecouter le message précédent :

- Tapez **4**.

• Appeler le déposant (interne ou externe) du message :

- Tapez **5**.

Attention : facilité soumise à l'identification du déposant et accessible selon les droits accordés par l'exploitant de l'installation.

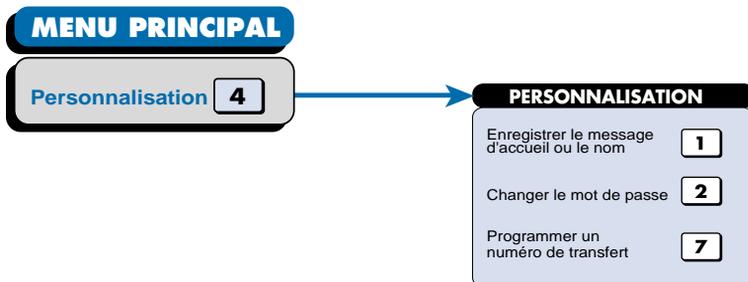
• Ecouter le message suivant :

- Tapez **#**.

Remarque : par défaut, les messages non lus sont diffusés en priorité ; les messages lus sont diffusés ensuite.

PERSONNALISATION DE LA BOÎTE VOCALE

- Entrez dans votre boîte vocale (voir page 7).
- Tapez **4** pour accéder au menu de personnalisation de votre boîte vocale.



- **Pour personnaliser votre accueil :**

- tapez **1** (voir p. 11).

- **Pour programmer votre mot de passe personnel :**

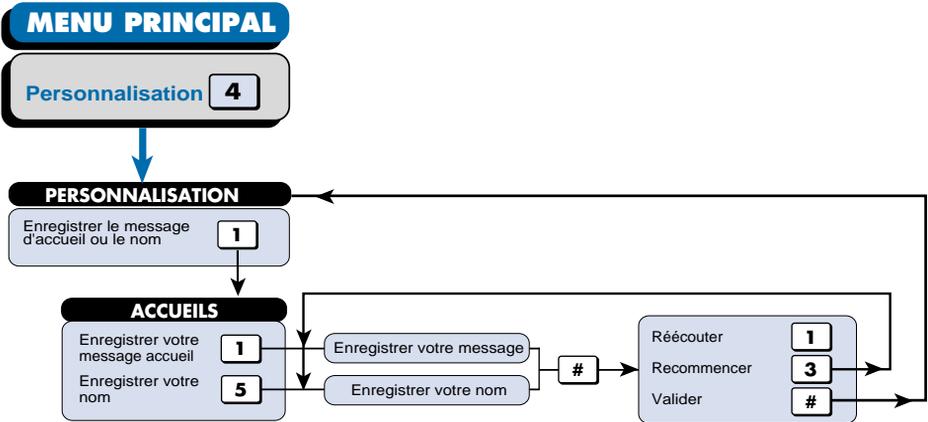
- tapez **2** (voir p. 12).

- **Pour programmer un numéro de transfert :**

- tapez **7** (voir p. 13).

Personnaliser votre accueil

- Tapez **1** pour accéder au menu de personnalisation de l'accueil.



• **Enregistrer un message d'accueil personnalisé** qui viendra remplacer le message d'accueil diffusé par défaut par la messagerie. Pour enregistrer ce message d'accueil :

- Tapez **1** puis *parlez* après le bip.
- Tapez **#** pour terminer l'enregistrement.

Vous avez ensuite la possibilité de :

- taper **1** pour réécouter l'enregistrement,
- taper **3** pour enregistrer à nouveau votre message,
- taper **#** pour valider l'enregistrement de votre message d'accueil et revenir au menu de personnalisation.

• **Enregistrer votre nom** : si vous ne désirez pas enregistrer un message d'accueil personnalisé, l'enregistrement de votre nom servira à composer le message d'accueil diffusé par la messagerie.

- Tapez **5** puis *parlez* après le bip.
- Tapez **#** pour terminer l'enregistrement.

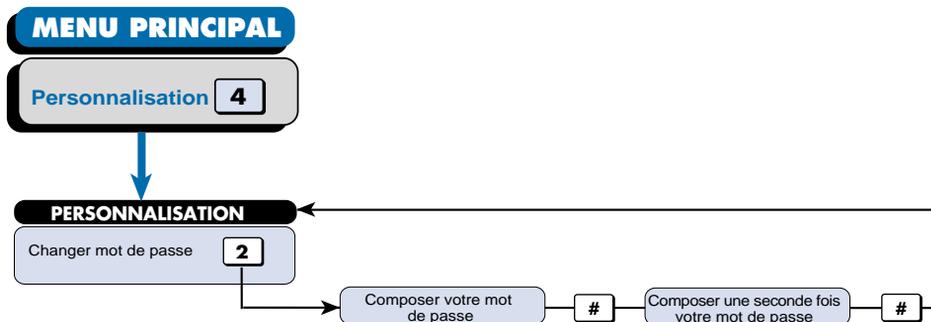
Vous avez ensuite la possibilité de :

- taper **1** pour réécouter l'enregistrement,
- taper **3** pour enregistrer à nouveau votre nom,
- taper **#** pour valider l'enregistrement de votre nom et revenir au menu de personnalisation.

PERSONNALISATION DE LA BOITE VOCALE (suite)

Programmer votre mot de passe personnel

- Tapez **2** pour changer le mot de passe.



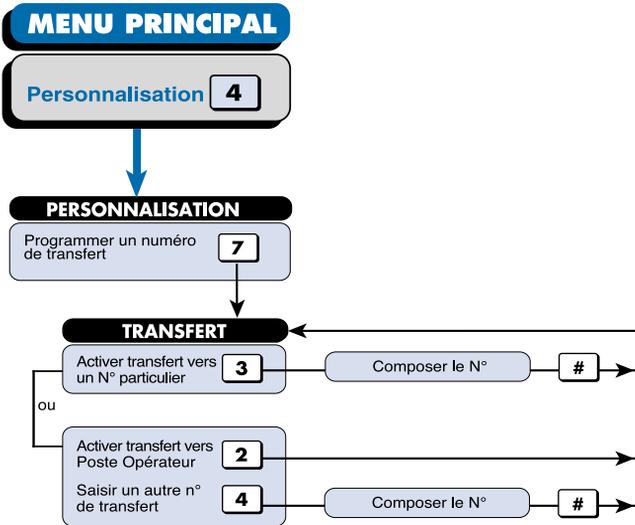
- Composez votre **nouveau mot de passe** (4 chiffres) suivi de **#**.

- Composez une nouvelle fois votre **nouveau mot de passe** suivi de **#**.

Lorsque les deux opérations sont achevées, le système vous replace dans le menu de personnalisation.

Programmer un numéro de transfert

- Tapez **7** pour programmer un numéro de transfert.



Par défaut, votre poste est transféré sur le poste opérateur (standard). Vous pouvez programmer le transfert de vos communications sur un autre poste interne (secrétariat, collaborateur, etc...) ou sur un numéro externe particulier (si droit accordé par l'exploitant de l'installation). Ainsi, vos correspondants seront rapidement mis en relation avec le numéro que vous aurez choisi.

- Tapez **3** pour activer le transfert sur un numéro particulier.
- Composez le **numéro (interne ou externe)** suivi de **#**.

La messagerie confirme le transfert de votre poste.

Vous avez ensuite la possibilité de :

- taper **2** pour transférer votre poste sur le poste opérateur.
- taper **4** pour saisir un autre numéro.

Si votre poste était précédemment transféré sur le poste opérateur, une seule fonctionnalité est proposée :

- tapez **3** pour activer le transfert sur un numéro particulier (voir ci-dessus).

ACCES A UNE BOITE VOCALE EN MODE DEPOT

Vous avez appelé un correspondant ; celui-ci, en son absence ou occupation, a renvoyé ses appels sur la messagerie.

Le message d'accueil de votre correspondant est diffusé.

Ensuite, la messagerie vous propose de déposer un message sur la boîte vocale ou de joindre un autre correspondant.

Remarque : Lorsque la boîte vocale du correspondant est saturée, un message est diffusé invitant à rappeler ultérieurement.

Déposer un message dans la boîte vocale d'un poste renvoyé :

- Parlez après le bip puis **raccrochez** ou tapez **#** pour accéder aux autres options.

Vous avez ensuite la possibilité de :

- **Réécouter l'enregistrement :**

- tapez **1**.

- **Annuler et recommencer l'enregistrement :**

- tapez **3**.

- **Joindre un autre correspondant :**

- tapez **0** ou **9** (voir ci-après).

- tapez **#** pour obtenir le transfert en déposant le message,
ou tapez **1** pour obtenir le transfert sans dépôt du message.

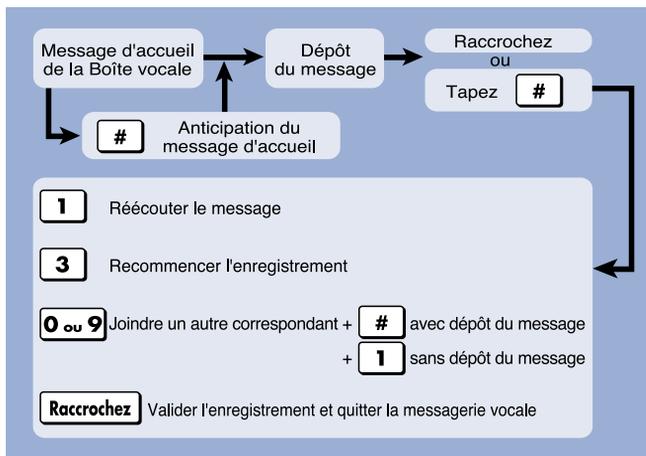
- **Valider l'enregistrement et quitter la messagerie :**

- raccrochez.

Joindre un autre correspondant :

- Tapez **0** ou **9** (en fonction de la version logicielle installée, le guide vocal vous indique le code précis d'accès au transfert).

Attention : facilité accessible selon droits accordés par l'exploitant de l'installation.



Appeler la boîte vocale d'un correspondant :

La messagerie vocale permet d'appeler directement la boîte vocale d'un interlocuteur afin d'y déposer un message, sans faire sonner son poste ni le déranger (correspondant occupé, en réunion, etc...). Ainsi, dès sa libération, votre interlocuteur prendra connaissance de votre message.

- Composez le **numéro de la messagerie vocale**.

- Composez le **numéro de boîte vocale** suivi de **#**.

- Tapez à nouveau **#**.

La messagerie vous invite à déposer un message sur la boîte vocale appelée.

- Procédez comme décrit ci-contre.

FACILITES AVEC LES POSTES NUMERIQUES M760 et M780 (ainsi que M520/M520N et M640)

Les postes numériques M760 et M780 (ainsi que M520/M520N et M640) peuvent, grâce à leur ergonomie, faciliter l'utilisation de votre boîte vocale. Pour cela, vous devez procéder à l'enregistrement des séquences sur les touches programmables.

• Programmer la supervision de la Messagerie :

Cette touche programmée vous permet d'être informé de l'arrivée d'un message et d'appeler directement la messagerie.

- Appuyez sur la touche **PROG** puis **OK** (ou **Programmation**) de votre poste numérique.
- Ensuite, appuyez sur la touche interactive **Touche** puis sur la touche à programmer.
- Appuyez sur la touche interactive **Modif** puis sélectionnez **Superv.**
- Appuyez sur la touche interactive **MVocale** puis **Silence** ou **Bips**.
- Appuyez sur les touches interactives **Début** puis **Fin** pour terminer.

Lorsque la lampe est allumée, appuyez sur cette touche pour appeler directement la Messagerie vocale.

• Programmer l'accès à votre boîte vocale :

La séquence suivante permet de programmer directement sur une seule touche, votre numéro de boîte vocale et votre mot de passe.

- Appuyez sur la touche **PROG** puis **OK** (ou **Programmation**) de votre poste numérique.
- Ensuite, appuyez sur la touche interactive **Touche** puis sur la touche à programmer.
- Appuyez sur la touche interactive **Modif** puis sélectionnez **F.Vocale**.
- Composez la séquence : **N° de boîte vocale** + **#** + **Mot de passe** + **#**.
- Appuyez sur les touches interactives **Envoi** puis **Début** **Fin** pour terminer.

Pour accéder rapidement à votre boîte vocale, après avoir appelé la messagerie, appuyez simplement sur cette touche programmée pour être automatiquement acheminé dans le menu principal.

• Programmer la fonction multitouche :

Cette fonction, pratique pour les personnes fréquemment occupées au téléphone, permet de prendre simultanément plusieurs appels et éviter ainsi le basculement systématique sur la messagerie.

- Appuyez sur la touche **PROG** puis **OK** (ou **Programmation**) de votre poste numérique.
- Ensuite, appuyez sur la touche interactive **Touche** puis sur la touche à programmer.
- Appuyez sur la touche interactive **Modif** puis sélectionnez **Superv.**
- Appuyez sur la touche interactive **Poste** puis **Oui** (votre poste) puis **Ajouter**.
- Appuyez sur les touches interactives **Début** puis **Fin** pour terminer.

Renouvelez l'opération au moins deux fois pour définir deux touches. Lors d'un second appel, appuyez sur ces touches programmées pour passer d'un appel à l'autre.

FACILITES AVEC LES POSTES NUMERIQUES M720, M730 et M740 (ainsi que M405 et M420/M420E)

Les postes numériques M720, M730 et M740 (ainsi que M405 et M420/M420E) disposent également de touches personnalisables, permettant de programmer les fonctions décrites ci-contre.

- Cependant, nous vous suggérons de consulter l'exploitant de votre installation qui vous conseillera et procédera aux diverses programmations des touches de votre poste, facilitant ainsi l'utilisation de votre boîte vocale.

Une fois cette programmation effectuée, il vous suffira d'appuyer sur la touche correspondant à la fonction que vous souhaitez pour y avoir accès immédiatement.

PROGRAMMATION DU RENVOI SUR LA MESSAGERIE

Le renvoi de vos appels sur la messagerie permet d'assurer l'accueil de vos interlocuteurs lors d'une absence ou d'une occupation. Pour personnaliser votre accueil, reportez-vous au chapitre PERSONNALISATION (cf. p. 10).

• Vous disposez d'un poste simple ou d'un poste numérique sans touche interactive :

Renvoi immédiat - Activation : - Tapez * 2 5 ou

Annulation : - Tapez # 2 1 ou

Renvoi sur non réponse - Activation : - Tapez * 2 6 ou

Annulation : - Tapez # 2 2 ou

Renvoi sur occupation - Activation : - Tapez * 2 7 ou

Annulation : - Tapez # 2 3 ou

Annulation de tous les renvois - Tapez # 2 0 ou

• Vous disposez d'un poste numérique avec touches interactives (types M760 et M780, ou M520/M520N et M640) :

- Appuyez sur la touche interactive :

- puis sur la touche interactive :

- sur la touche interactive :

- Choisissez votre type de renvoi : , , .

- Choisissez le type d'appels qui sera renvoyé sur la messagerie selon leurs origines : , , .

- Appuyez sur la touche interactive puis sur la touche  .

- Pour annuler le renvoi, effectuez la séquence suivante :

 .

NOTES PERSONNELLES

PS8573ABA01 - 02/02

Copyright© 2001 EADS Defence and Security Networks.

Ce document ne peut être considéré comme contractuel. Les renseignements y figurant sont donnés à titre indicatif et peuvent être modifiés sans avis préalable, reproduction interdite. Connexity est une marque déposée de EADS Defence and Security Networks. EADS est une marque déposée de EADS N.V.

EADS Defence and Security Networks

Rue J.P. Timbaud - BP 26

78392 Bois d'Arcy Cedex - France

Tél : 33 (0)1 34 60 80 20

Fax : 33 (0)1 34 60 88 21

www.eads-telecom.com